ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
БИБЛИОТЕКА ПО ЕСТЕСТВЕННЫМ НАУКАМ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(БЕН РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора БЕН РАН
О. О. Махно

«18» 11 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ: СИСТЕМА ТОПАЗ»

36 часов

Москва
2026

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы: формирование компетенций в области эффективного использования и внедрения системы автоматизации библиотечно-информационных технологий – интегрированной системы: ТОПАЗ (TopAZ 22.11.0) в повседневной работе: автоматизация библиотечных процессов, каталогизация, поиск и выдача информации, обслуживание пользователей, ведение статистики и отчётности.

1.2. Категория слушателей: специалисты библиотеки: библиотекари, библиографы, каталогизаторы, методисты, администраторы, ведущие и главные специалисты, ответственные за автоматизацию библиотечных процессов.

Требования к уровню подготовки поступающих на обучение – высшее или среднее профессиональное образование любого профиля.

1.3 Трудоемкость обучения: 36 академических часа, включая самостоятельную работу слушателей.

1.4 Форма обучения: очно-заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.5. Планируемые результаты обучения: освоение методики приема и обработки запросов на поиск библиографической и фактографической информацией в стационарном и дистанционном режимах справочно-библиографического обслуживания, овладение навыками определения баз библиографического / фактографического поиска, выявления релевантных информационных ресурсов для удовлетворения запросов пользователей.

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания, умения и навыки:

Знать:

- архитектуру и основные модули системы ТОПАЗ 22.11.0;
- нормативные и методические требования к каталогизации и формированию электронного каталога в системе;
- порядок обслуживания пользователей и выдачи документов в автоматизированной среде;
- правила формирования отчётов и сбора статистики в ТОПАЗ.

Уметь:

- выполнять основные операции в интерфейсе ТОПАЗ: вход, навигация, поиск, фильтрация, сортировка;
- создавать и редактировать библиографические записи, работать с авторитетными файлами;
- регистрировать пользователей, оформлять выдачу/возврат документов, фиксировать отказы;
- формировать типовые отчёты, выгружать статистику, интерпретировать данные;
- выявлять и устранять типовые ошибки ввода, понимать порядок эскалации инцидентов.

Владеть:

- навыками работы с основными рабочими местами в ТОПАЗ (каталогизатор, абонемент, администратор, статистика);

- приёмами поиска и уточнения запросов в системе;
- алгоритмами обработки типовых пользовательских запросов и инцидентов.

1.6. Программа разработана на основании следующих нормативных документов:
- квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37) Раздел II «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях»;

- Приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Профессиональный стандарт 04.016 «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 № 527н.

1.7. Компетенции (трудовые функции) в соответствии с Профессиональным стандартом 04.016 «Специалист по библиотечно-информационной деятельности»:

A/01.6 Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей библиотеки (ПК-1 – способен использовать и внедрять системы автоматизации библиотечно-информационных технологий – интегрированную систему ТОПАЗ), ПК-2 – способен применять технологию параметрирования, настройку инструментальных средств системы.)

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплин (разделов, модулей, тем)	Всего часов	Лекции	ПР/ЛР[1]	СР[2]	Форма контроля
I	**Автоматизация библиотечно-информационных процессов: система ТОПАЗ**	**34**	**10**	**22**	**2**	**Зачет**
	Итоговая аттестация	**-**	**-**	**-**	**2**	**Зачет в форме тестирования**
	Итого	**36**	**10**	**22**	**4**	

[1] Практические работы/лабораторные работы (при наличии)
[2] Самостоятельная работа

2.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование дисциплин (разделов, модулей, тем)	Всего часов	Лекции	ПР/ЛР[3]	СР[4]	Форма контроля
I	**Автоматизация библиотечно-информационных процессов: система ТОПАЗ**	**34**	**10**	**22**	**2**	**Зачет**
1	Введение в систему ТОПАЗ 22.11.0. Назначение, архитектура, модули, роли пользователей	3	2	-	1	
2	Интерфейс и навигация. Настройка рабочего места, права доступа, безопасность	2	1	-	1	Практическое задание 1
3	Электронный каталог и каталогизация: создание и редактирование библиографических записей, работа с авторитетными данными	8	2	6	-	Практическое задание 2
4	Поиск информации в системе: простые и расширенные запросы, фильтры, сортировка, сохранение результатов	4	1	3	-	Практическое задание 3
5	Обслуживание пользователей: регистрация, выдача/возврат, продление, отказы, очередь на заказ	6	1	5	-	Практическое задание 4
6	Автоматизация библиотечных процессов: штрихкодирование,	4	1	3	-	Практическое задание 5

[3] Практические работы/лабораторные работы (при наличии)
[4] Самостоятельная работа

	учёт фонда, инвентаризация, списание					
7	Отчётность и статистика: типовые отчёты, настройка параметров, выгрузка данных, интерпретация результатов	5	1	4	-	Практическое задание 6
8	Работа с инцидентами и типовыми ошибками. Порядок эскалации, резервное копирование, обновление	2	1	1	-	-
	Итоговая аттестация	-	-	-	**2**	**Зачет в форме тестирования**
	Итого	**36**	**10**	**22**	**4**	

2.3. Календарный учебный график

Неделя	от 2 недель (нагрузка до 24 ч. в неделю)					
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация
1 неделя обучения	5	-	8	2	-	-
2 неделя обучения	5	-	8	-	-	-
3 неделя обучения	-	-	6	-	-	2

2.4. Рабочая программа

№ наименование темы (раздел)	Содержание лекций	Содержание практических занятий	Содержание самостоятельной работы
1. Введение в систему ТОПАЗ 22.11.0 (3 ч.)	Назначение и место системы в библиотечной автоматизации. Основные модули и функциональные возможности версии 22.11.0. Роли и права пользователей. Интеграции и обмен данными. (2 ч.)	*Не предусмотрено учебным планом*	Изучение функциональной схемы модулей АБИС ТОПАЗ, нормативно-технической документации разработчика по ролевой модели доступа. (0.5 ч.) Опрос № 1 «Архитектура, базовые модули и ролевая модель АБИС ТОПАЗ» (0.5 ч.)
2. Интерфейс и навигация (2 ч.)	Вход в систему, панель инструментов, настройки рабочего места. Управление профилями пользователей и правами доступа. Безопасность и аудит действий. (1 ч.)	*Не предусмотрено учебным планом*	Практическое задание № 1 «Персонализация интерфейса и конфигурирование параметров безопасности рабочего места» (1 ч.)
3. Электронный каталог и	Создание и редактирование	Практическое задание № 2.	*Не предусмотрено учебным планом*

каталогизация (8 ч.)	библиографических записей. Работа с полями и подполями, шаблонами, авторитетными файлами. Контроль качества записей, выявление и исправление ошибок. (2 ч.)	«Формирование библиографической записи с авторитетным контролем и описанием экземпляров» (2 ч). Заимствование библиографической записи по протоколу из внешнего сводного каталога, редактирование и сохранение в локальной базе (1 ч). Поиск, создание авторитетной записи и установление связи с библиографическим описанием (1 ч). Прикрепление экземпляров с использованием шаблонов значений полей (версия 22.11.0). Проверка записи на ошибки и дублетность (2 ч).	
4. Поиск информации (4 ч.)	Простой и расширенный поиск. Фильтры и сортировка результатов. Сохранение и экспорт результатов поиска. Уточнение запросов, синонимы, нормализованные значения. (1 ч.)	Практическое задание № 3 «Построение комплексных библиографических запросов и экспорт результатов» (1 ч.) Фильтрация результатов с помощью фасетов; ранжирование и сортировка полученных выборок (1 ч). Формирование списков литературы по теме, экспорт библиографических	*Не предусмотрено учебным планом*

		записей в форматы текстовых списков (1 ч).	
5. Обслуживание пользователей (6 ч.)	Регистрация пользователей, выдача и возврат документов, продление. Обработка отказов и формирование очереди на заказ. Взаимодействие с фондом и статусами экземпляров. (1 ч.)	Практическое задание № 4. «Реализация полного цикла обслуживания читателя на абонементе/в читальном зале» (1 ч.) Регистрация читателя: заполнение профиля, присвоение категории, штрихкодирование билета (1 ч). Операции выдачи и возврата документов, отработка предупреждений системы об ограничениях и задолженности (1,5 ч). Оформление предварительного заказа, постановка пользователя в очередь на экземпляр, обработка перемещения заказанной книги (1,5 ч).	*Не предусмотрено учебным планом*
6. Автоматизация библиотечных процессов (4 ч.)	Штрихкодирование и идентификация документов. Учёт фонда, инвентаризация, списание. Контроль движения фонда, статусы и резервы. (1 ч.)	Практическое задание № 5 «Пакетная обработка фонда, инвентаризационный контроль и списание документов» (1 ч.) Генерация и печать партий штрихкодов, присвоение их учетным единицам через инструмент пакетного изменения (1 ч).	*Не предусмотрено учебным планом*

		Проведение выборочной инвентаризации стеллажа/фонда с помощью модуля проверки фонда: загрузка штрихкодов, выявление недостач и расхождений (1 ч).	
7. Отчётность и статистика (5 ч.)	Типовые отчёты по выдаче, посещаемости, фонду. Настройка параметров отчётов, выгрузка в Excel/CSV. Интерпретация статистики для управления библиотекой. (1 ч.)	Практическое задание № 6 «Формирование статистической выборки по процессам обслуживания и выгрузка отчёта» (1 ч.) Построение типовых отчетов по циркуляции за отчетный период (книговыдача, посещаемость, продления) (1,5 ч). Построение отчетов по фонду: структура фонда по отраслям знаний, динамика поступления и списания (1,5 ч).	*Не предусмотрено учебным планом*
8. Работа с инцидентами и типовыми ошибками (2 ч.)	Типовые ошибки пользователей и способы их устранения. Порядок эскалации инцидентов, резервное копирование, обновления системы. (1 ч.)	Диагностика нештатных ситуаций (конфликт блокировки записи при параллельном редактировании, сбой штрихкодирования, ошибка прикрепления файла); составление корректного тикета системному администратору (1 ч.)	*Не предусмотрено учебным планом*

2.5. Оценка качества освоения программы

2.5.1. Условия допуска к итоговой аттестации

Оценка качества освоения программы включает текущую и итоговую аттестацию слушателей программы. Для допуска к итоговой аттестации слушателю необходимо

успешно выполнить практические текущие задания программы и набрать **не менее 6 баллов**. Допускается вариативность в выборе заданий.

Задание	**Максимальный балл**	**Минимальный проходной балл**
Практическое задание № 1. Персонализация интерфейса и конфигурирование параметров безопасности рабочего места	2	1
Практическое задание № 2. Формирование библиографической записи с авторитетным контролем и описанием экземпляров	2	1
Практическое задание № 3. Построение комплексных библиографических запросов и экспорт результатов	2	1
Практическое задание № 4. Реализация полного цикла обслуживания читателя на абонементе/в читальном зале	2	1
Практическое задание № 5. Пакетная обработка фонда, инвентаризационный контроль и списание документов	2	1
Практическое задание № 6. Формирование статистической выборки по процессам обслуживания и выгрузка отчёта	2	1
Всего	**12**	**6**

Каждое практическое задание оценивается по 2-балльной шкале:

- **2 балла** — задание выполнено в полном объёме, алгоритм действий в системе реализован безошибочно, получен корректный результат;
- **1 балл** — задание выполнено, но допущены незначительные неточности или ошибки в параметрах ввода/настройки, исправленные слушателем самостоятельно;
- **0 баллов** — задание не выполнено, нарушена технологическая последовательность действий, результат не достигнут.

2.5.2. Форма итоговой аттестации:
Итоговая аттестация предусматривает оценку теоретических знаний и прикладных представлений обучающихся по итогам освоения программы в форме **итогового тестирования.**

Тест состоит из 15 вопросов. За каждый правильный ответ начисляется **1 балл**. Всего за тест можно получить максимум **15 баллов**. Для получения зачёта достаточно набрать **минимум 10 баллов**.

Оценка	**Количество набранных баллов**	**Процент правильных ответов**
Зачтено	**10 – 15 баллов**	от 67% до 100%
Не зачтено	**0 – 9 баллов**	менее 67%

Оценка (шкала)	Критерии оценки образовательных результатов
Зачтено	**ЗАЧТЕНО** заслуживает слушатель, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала на занятиях и самостоятельной работе. При этом, рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в диапазон 60-100. При этом, обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагал учебно-программный материал, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, предусмотренных программой. Причем обучающийся не затруднился с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, правильно обосновал принятое решение, демонстрировал высокий уровень усвоения основной литературы и хорошее знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины. **Компетенции сформированы на уровне** – Высокий (продвинутый) / Хороший (базовый) / Достаточный (минимальный)
Не зачтено	**НЕ ЗАЧТЕНО** выставляется слушателю, который не знает большей части учебно-программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на вопросы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится слушателю, продемонстрировавшему отсутствие целостного представления по дисциплине, предмете, его взаимосвязях и иных компонентов. Компетенции, закрепленные за курсом, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.

2.5.3. Оценочные материалы:

Примеры заданий текущей аттестации:

Практическое задание № 1. Персонализация интерфейса и конфигурирование параметров безопасности рабочего места

Цель задания: освоить базовую навигацию в АБИС ТОПАЗ, выполнить персональную настройку служебного интерфейса и проверить параметры политики безопасности учётной записи.

Задание и алгоритм выполнения:

1. Выполнить авторизацию в служебном интерфейсе ТОПАЗ.
2. Перейти в настройки профиля пользователя:
   - установить основной язык интерфейса (русский);
   - выбрать библиотеку/филиал по умолчанию в соответствии с индивидуальным вариантом;
   - настроить панель быстрых ссылок и стартовую страницу.
3. Проверить статус параметров безопасности:
   - убедиться в активации требования двухфакторной аутентификации (Require2FA);
   - проверить в системных журналах отображение собственной сессии входа.

4. Продемонстрировать преподавателю настроенный рабочий стол и запись в журнале аудита действий.

Критерии оценивания:

- **2 балла** — интерфейс полностью настроен по заданным параметрам, продемонстрированы параметры безопасности и журналы сессий.
- **1 балл** — настройки выполнены частично (не выбрана библиотека по умолчанию либо допущена ошибка в поиске записи в журнале аудита, исправленная по указанию преподавателя).
- **0 баллов** — задание не выполнено.

Практическое задание № 2. Формирование библиографической записи с авторитетным контролем и описанием экземпляров

Цель задания: закрепить навыки каталогизации документов, связывания авторитетных файлов и применения шаблонов полей экземпляров в версии 22.11.0.

Задание и алгоритм выполнения:

1. Выбрать соответствующий шаблон каталогизации (книга/монография).
2. Заполнить обязательные библиографические поля (заглавие, сведения об ответственности, выходные данные, физическая характеристика, ISBN, индексы классификации).
3. Провести авторитетный контроль индивидуального автора: выполнить поиск в авторитетном файле; при отсутствии — создать авторитетную запись на автора и связать её с библиографической записью.
4. Создать единицу учёта (экземпляр):
    - применить шаблон значений полей экземпляров (функция версии 22.11.0);
    - внести инвентарный номер, штрихкод, сиглу хранения/местонахождение, тип документа.
5. Проверить созданную запись в модуле электронного каталога (OPAC).

Критерии оценивания:

- **2 балла** — библиографическая запись создана без ошибок, корректно привязана авторитетная запись автора, создан экземпляр с заполнением всех учетных полей, запись отображается в OPAC.
- **1 балл** — запись создана, но допущены незначительные неточности в индикаторах/подполях или допущена ошибка при создании экземпляра, исправленная самостоятельно.
- **0 баллов** — запись не создана либо содержит критические ошибки (отсутствует привязка к авторитетному файлу, не создан экземпляр).

Практическое задание № 3. Построение комплексных библиографических запросов и экспорт результатов

Цель задания: отработать алгоритмы простого и расширенного поиска с использованием логических операторов, фасетов и системных фильтров, а также выгрузку результатов.

Задание и алгоритм выполнения:

1. Сформировать в форме расширенного поиска составной поисковый запрос с применением булевых операторов (И, ИЛИ, НЕ), усечения слов и ограничения по годам издания.

2. Применить фасетные фильтры: ограничить выборку конкретным фондом/филиалом и типом материала.
3. Проверить работу системных поисковых фильтров (с использованием права manage_search_filters).
4. Отобрать из полученной поисковой выдачи 5 релевантных записей, поместить их в список («Корзину»).
5. Выполнить экспорт сформированного списка в двух форматах: библиографический список (текст) и формат обмена метаданными (RIS или BibTeX).

Критерии оценивания:

- **2 балла** — поисковый запрос составлен оптимально, применены фасеты, получена релевантная выборка, экспорт выполнен в обоих требуемых форматах.
- **1 балл** — поисковый запрос сформирован с синтаксической неточностью (выдача избыточна или недостаточна), экспортирован файл только одного формата.
- **0 баллов** — результаты поиска не соответствуют условиям задачи, экспорт не выполнен.

Практическое задание № 4. Реализация полного цикла обслуживания читателя на абонементе/в читальном зале

Цель задания: освоить технологию книговыдачи, бронирования, продления и контроля ограничений пользователей.

Задание и алгоритм выполнения:

1. Зарегистрировать нового читателя в модуле «Пользователи», заполнив обязательные поля профиля и присвоив штрихкод.
2. Выполнить выдачу читателю первого экземпляра книги, проверить расчёт даты планового возврата в соответствии с правилами циркуляции.
3. На второй запрашиваемый экземпляр оформить бронирование (постановку в очередь на заказ).
4. Смоделировать ситуацию продления срока пользования выданной книгой (ручное продление).
5. Смоделировать отказ на документ (отсутствие на полке/занят) с фиксацией причины в модуле статистики отказов.
6. Выполнить операцию возврата документа в фонд и проверить изменение его статуса в системе.

Критерии оценивания:

- **2 балла** — все шаги сценария (регистрация, выдача, бронирование, продление, отказ, возврат) выполнены корректно и последовательно.
- **1 балл** — нарушена последовательность одного из действий (например, пропущена фиксация причины отказа), ошибка устранена при проверке преподавателем.
- **0 баллов** — сценарий не реализован или операции выдачи/возврата завершились системными ошибками.

6. Практическое задание № 5. Пакетная обработка фонда, инвентаризационный контроль и списание документов

Цель задания: овладеть инструментами инвентаризационного учета, пакетного изменения параметров экземпляров и документального оформления списания.

фонда и последующего списания по причине ветхости.

Задание и алгоритм выполнения:

1. Перейти в инструмент «Инвентаризация / проверка фонда».
2. Загрузить/ввести перечень штрихкодов, инициировать сверку и сформировать отчёт по наличию/отсутствию документов на полке.
3. Используя инструмент «Пакетное изменение экземпляров», изменить статус для 2 выбранных экземпляров на «Списано / Ветхость».
4. Для 1 экземпляра изменить место постоянного хранения (перемещение в другой отдел/филиал).
5. Проверить в библиографической записи отображение актуальных статусов обработанных документов.

Критерии оценивания:

- **2 балла** — процедура инвентаризации проведена полностью, пакетная смена статусов и перемещение выполнены без ошибок, статусы в каталоге актуализированы.
- **1 балл** — инвентаризация проведена, но при пакетной смене статусов допущена ошибка в выборе признака списания, исправленная слушателем самостоятельно.
- **0 баллов** — задание не выполнено, изменения в фонд не внесены.

Практическое задание № 6. Формирование статистической выборки по процессам обслуживания и выгрузка отчёта

Цель задания: сформировать практические навыки работы с генератором отчетов АБИС ТОПАЗ, фильтрацией статистических показателей и экспортом аналитических таблиц.

Задание и алгоритм выполнения:

1. Войти в модуль «Отчёты» и выбрать типовой мастер статистических отчётов по циркуляции.
2. Задать параметры фильтрации:
    - диапазон дат (квартал / текущий месяц);
    - категория читателей;
    - тип выданных документов;
    - филиал библиотеки.
3. Сформировать табличный отчёт на экране, проверить корректность и непротиворечивость итоговых числовых показателей.
4. Выгрузить отчёт в формате электронной таблицы (.csv или .xlsx).
5. Провести краткую аналитическую интерпретацию полученных показателей (рассчитать долю наиболее востребованной категории изданий)

Критерии оценивания:

- **2 балла** — отчёт сформирован точно по заданным критериям, успешно экспортирован в файл таблицы, дана верная краткая интерпретация данных.
- **1 балл** — отчёт сформирован, но неверно задан один из временных или категориальных фильтров (после подсказки исправлен), выгрузка выполнена успешно.
- **0 баллов** — отчёт не сформирован либо не подлежит экспорту из-за некорректных параметров.

Примеры вопросов итоговой аттестации

Вопрос1. На базе какой открытой АБИС разработана система ТОПАЗ?
Варианты ответов

А) ИРБИС
Б) Koha
В) МАРК-SQL
Г) OPAC-Global

Вопрос 2. Какое основное назначение имеет АБИС «TopAZ»?
Варианты ответов

А) Автоматизация только процесса книговыдачи
Б) Учёт только периодических изданий
В) Ядро системы электронных сервисов и электронная библиотека
Г) Создание веб-сайта библиотеки

Вопрос 3. Какие модули входят в базовый состав АБИС «TopAZ»?
Варианты ответов

А) Каталогизация, Циркуляция, Комплектование, Серийные издания, OPAC
Б) Только Каталогизация и OPAC
В) Каталогизация, Циркуляция, Бухгалтерия, CRM
Г) Каталогизация, Циркуляция, Комплектование, Серийные издания, OPAC, Управление читателями, Отчёты, Инструменты

Вопрос 4. Какой новый модуль управления электронными ресурсами появился в версии 22.11.0?
Варианты ответов

А) Модуль RFID-меток
Б) ERM (Electronic Resource Management)
В) Модуль вебинаров
Г) Модуль межбиблиотечного абонемента

Вопрос 5. Какая новая функция каталогизации появилась в версии 22.11.0?
Варианты ответов

А) Автоматический перевод записей
Б) Шаблоны значений полей экземпляров для создания новых экземпляров
В) Голосовой ввод описаний
Г) Каталогизация через QR-коды

Вопрос 6. Какая новая функция циркуляции появилась в версии 22.11.0?
Варианты ответов

А) Автоматический возврат книг через дрон
Б) Модуль выдачи книг у библиотеки (curbside pickup)

В) Электронная подпись читателя
Г) Распознавание лиц при выдаче

Вопрос 7. Какой уровень прав в АБИС ТОПАЗ даёт полный доступ ко всем модулям и системным настройкам?
Варианты ответов

А) Каталогизатор
Б) Superlibrarian (Супербиблиотекарь)
В) Администратор комплектования
Г) Оператор циркуляции

Вопрос 8. Какая новая функция управления ограничениями читателей появилась в версии 22.11.0?
Варианты ответов

А) Автоматическая блокировка при просрочке
Б) Пользовательские типы ограничений читателей (Patron Restriction Types)
В) Блокировка по биометрии
Г) Ограничение по IP-адресу читателя

Вопрос 9. Какие права требуются для управления системными фильтрами поиска в версии 22.11.0?
Варианты ответов

А) superlibrarian
Б) manage_search_filters
В) manage_circ_rules
Г) parameters

Вопрос 10. Какой протокол используется в АБИС ТОПАЗ для заимствования библиографических записей из внешних каталогов?
Варианты ответов

А) HTTP
Б) FTP
В) Z39.50
Г) SMTP

Вопрос 11. Какой новый метод аутентификации для интеграции был добавлен в версии 22.11.0?
Варианты ответов

А) Аутентификация по SMS-коду
Б) OAuth2 / OpenID Connect (OIDC)
В) Аутентификация по отпечатку пальца
Г) Аутентификация по QR-коду

Вопрос 12. Какой стандарт поддерживается в АБИС ТОПАЗ для подключения оборудования самообслуживания?
Варианты ответов

А) SIP2
Б) POP3
В) IMAP
Г) SNMP

Вопрос 13. Какой новый параметр аутентификации позволяет принудительно требовать двухфакторную аутентификацию у сотрудников в версии 22.11.0?
Варианты ответов

А) ForceTwoFactor
Б) Enforce 2FA
В) Require2FA
Г) TwoFactorMandatory

Вопрос 14. Какой системный параметр предотвращает доступ сотрудников к данным других библиотек в многопрофильной установке?
Варианты ответов

А) BranchSecurity
Б) IndependentBranches
В) BranchLockdown
Г) MultiBranchRestrict

Вопрос 15. Какие журналы аудита можно включить в АБИС ТОПАЗ для отслеживания действий пользователей?
Варианты ответов

А) Только журнал входа в систему
Б) BorrowersLog, CataloguingLog, IssueLog, FinesLog, AuthoritiesLog
В) Только журнал изменений каталога
Г) Только журнал выдачи и возврата

3.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1 Методические рекомендации и содержание комплекта учебно-методических материалов

Программа реализуется в очно-заочной форме с применением активных технологий совместного обучения в аудитории. Обучение реализуется в виде лекционных и практических занятий, с использованием системы ТОПАЗ 22.11.0. Задания выполняются на практических занятиях и в режиме реального времени проверяются преподавателем. До слушателей доводится учебно-методический комплекс, который содержит: систему навигации по программе (учебно-тематический план, интерактивный график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными установкам, инструкции по работе с цифровыми сервисами.

3.1.1 Список литературы

1. Бочарова Е. Н., Лобанова А. С. Расширенные возможности АБИС «ТорAZ» для организации процесса комплектовании единого фонда ЦБС БЕН РАН //300 ЛЕТ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК: НАУЧНОЕ НАСЛЕДИЕ РОССИИ. – С. 174.

2. Брежнева В. В., Шукшин С. И. Формирование цифровых компетенций будущих сотрудников библиотечно-информационных учреждений //Вестник Казанского государственного университета культуры и искусств. – 2022. – №. 4. – С. 52-58.

3. Васильев О. И., Медведев В. Ю. Анализ оптимизации программной системы на примере свободных автоматизированных библиотечно-информационных систем //Электронные библиотеки. – 2024. – Т. 27. – №. 2. – С. 151–163.

4. Воройский Ф. Основы проектирования автоматизированных библиотечно-информационных систем. – ЛитРес, 2016.

5. Григянец Р. Б., Степанцова Е. В., Кузьмин Е. В. АВТОМАТИЗАЦИЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ БИБЛИОТЕК НА ОСНОВЕ ВЕБ-ТЕХНОЛОГИЙ И СВОБОДНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ //Развитие информатизации и государственной системы научно-технической. – С. 357.

6. Нещерет М. Ю. Цифровая библиография: библиотеки в поисках инновационных инструментов библиографической деятельности //Научные и технические библиотеки. – 2021. – Т. 1. – №. 7. – С. 33-50.

7. Переславцева Л. И., Манахова К. А. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ //Донецкие чтения–2025: образование, наука. – С. 273.

3.1.2. Информационные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: https://elibrary.ru/
2. Национальная электронная библиотека. Режим доступа: https://rusneb.ru/
3. Полнотекстовая коллекция книг EBSCO eBook. Режим доступа: https://koha.benran.ru/cgi-bin/koha/opac-search.pl?idx=ccode&q=Электронные+книги+EBSCO

3.2. Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования
1	2	3
1.	Автоматизация библиотечно-информационных процессов: система ТОПАЗ	**Учебная аудитория** (оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации) *Основное оборудование:*

		Рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер с выходом в интернет и АБИС ТОПАЗ БЕН РАН, флипчарт); Комплект учебной мебели для обучающихся (стол, стул). *Технические средства обучения:* Мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные материалы – схемы

3.3. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками, имеющими опыт профессиональной деятельности по профилю программы, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях. Все преподаватели имеют высшее образование или дополнительное профессиональное образование в виде профессиональной переподготовки по профилю преподаваемых дисциплин, ученую степень или опыт практической работы в рассматриваемой сфере.

3.4. Составители программы

Лисицына И.А.
Коваль Л.К.
Фастова М.А.
Ионов М.А.