ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
БИБЛИОТЕКА ПО ЕСТЕСТВЕННЫМ НАУКАМ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(БЕН РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора БЕН РАН
О. О. Махно

«18» ноября 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ «СПЕЦИАЛИСТ ПО БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ»

256 часов

Москва
2026

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 4
УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК 7
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ 9
1.1. Аннотация программы 9
1.2. Цель программы 10
1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации 11
1.4. Компетенции (трудовые функции), на формирование которых направлена программа 12
1.5. Планируемые результаты обучения 20
1.6. Категория слушателей 23
1.7. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение 23
1.8. Кадровое обеспечение образовательного процесса 24
1.9. Продолжительность обучения 24
1.10. Форма обучения 24
1.11. Требования к материально-техническому обеспечению 24
1.12. Особенности (принципы) построения программы 25
1.13. Документ об образовании 26
1.14. Формы аттестации и оценочные материалы 26
II. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ 27
2.1. Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы 27
2.2. Требования и содержание итоговой аттестации 27
III. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 31
3.1. Учебные действия и формы работы по модулям 31
3.2. Виды и содержание самостоятельной работы 33
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 1 35
1. Аннотация 35
2. Содержание 36
3. Условия реализации программы 37
4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы) 40
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 2 48

1. Аннотация 48
2. Содержание модуля 49
3. Условия реализации программы 50
4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы) 54
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 3 58
1. Аннотация 58
2. Содержание модуля 59
3. Условия реализации программы 60
4. Оценка качества освоения программы модуля 65
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 4 71
1. Аннотация 71
2. Содержание модуля 72
3. Условия реализации программы 74
4. Оценка качества освоения программы модуля 78
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 5 83
1. Аннотация 83
2. Содержание модуля 84
3. Условия реализации программы 85
4. Оценка качества освоения программы модуля 89
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 6 93
1. Аннотация 93
2. Содержание модуля 94
3. Условия реализации программы 95
4. Оценка качества освоения программы модуля 99
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 7 104
1. Аннотация 104
2. Содержание модуля 105
3. Условия реализации программы 107
4. Оценка качества освоения программы модуля 113

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Специалист по библиотечно-информационному обслуживанию»

Форма обучения – очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий.

Срок обучения – 256 часов (3 месяца).

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Общая трудоемкость, ч	Всего контактн., ч	Контактные часы		СРС, ч	Формы контроля
				Лекции	Практ. и семинар. занятия		
1	Библиотековедение: общий курс	34	22	14	8	12	Зачет
2	Библиотечные фонды и информационные ресурсы	34	22	14	8	12	Зачет
3	Потребитель современной библиотеки	34	22	14	8	12	Зачет
4	Библиотечно-информационное обслуживание	34	22	14	8	12	Зачет
5	Организация и проведение мероприятий	34	22	14	8	12	Зачет
6	Ведение сайтов и социальных сервисов	34	22	14	8	12	Зачет
7	Дисциплина по выбору (Библиотечная работа с отдельными категориями пользователей / Информационные технологии библиотечно-информационной деятельности)	36	24	14	10	12	Зачет
8	Итоговая аттестация (подготовка, защита итоговой аттестационной работы)	16	4	-	4	12	Защита итоговой аттестационной работы (проекта)
	Итого	256	160	98	62	96	

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Специалист по библиотечно-информационному обслуживанию»

Категория слушателей: работники библиотек и других организаций, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Форма обучения – очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий.

Срок обучения – 256 часов (3 месяца).

№ п/п	Наименование модулей и тем	Общая трудоем., ч	Контактные, ч	Лекции, ч	Практ. занятия, ч	СРС, ч	Результаты обучения (РО)	Код ПК
1	Библиотековедение: общий курс	34	22	14	8	12	РО 1	
1.1	Библиотека в современном обществе: основы деятельности и правовое регулирование.	17	11	7	4	6	РО 1.1, РО 1.2	ПК-1.1
1.2	Организация работы библиотеки и профессиональные коммуникации.	17	11	7	4	6	РО 1.3	ПК-1.3
2	Библиотечные фонды и информационные ресурсы	34	22	14	8	12	РО 2	
2.1	Формирование, учет и сохранность библиотечного фонда.	17	11	7	4	6	РО 2.1, РО 2.2	ПК-2.1, 2.2, 3.1
2.2	Каталогизация документов и организация справочно-поискового аппарата.	17	11	7	4	6	РО 2.3, РО 2.4	ПК-2.2, 4.1, 4.2
3	Потребитель современной библиотеки	34	22	14	8	12	РО 3	
3.1	Пользователи библиотеки: потребности, интересы и культура чтения.	17	11	7	4	6	РО 3.1	ПК-1.1
3.2	Этика обслуживания и деловые коммуникации в библиотеке.	17	11	7	4	6	РО 3.2	ПК-5.2

4	Библиотечно-информационное обслуживание	34	22	14	8	12	РО 4-5	
4.1	Организация библиотечно-информационного обслуживания пользователей.	17	11	7	4	6	РО 4.1, РО 4.2	ПК-1.5, 1.2
4.2	Информационный поиск и справочно-библиографическая работа.	17	11	7	4	6	РО 5.1, РО 5.2	ПК-1.2, 5.1
5	Организация и проведение мероприятий	34	22	14	8	12	РО 6	
5.1	Культурно-просветительская и событийная деятельность библиотеки.	17	11	7	4	6	РО 6.1	ПК-1.6
5.2	Продвижение библиотечных услуг и проектная деятельность.	17	11	7	4	6	РО 6.2	ПК-6.3
6	Ведение сайтов и социальных сервисов	34	22	14	8	12	РО 7	
6.1	Библиотечный сайт/портал: содержание и оценка эффективности.	17	11	7	4	6	РО 7.1	ПК-1.7
6.2	Работа библиотеки в социальных сетях и мессенджерах.	17	11	7	4	6	РО 7.2	ПК-5.3
7	Дисциплина по выбору (выбирается одна из двух)	36	24	14	10	12	РО 8	
7.1	Вариант А: Организация обслуживания отдельных категорий пользователей.	18	12	7	5	6	РО 8.1	ПК-1.5
7.2	Вариант А: Адаптивные технологии и инклюзивные практики в библиотеке.	18	12	7	5	6	РО 8.2	ПК-1.5
7.3	Вариант Б: Информационные технологии и автоматизация библиотечных процессов.	18	12	7	5	6	РО 8.3	ПК-3.1
7.4	Вариант Б: Оцифровка фондов и создание электронных ресурсов.	18	12	7	5	6	РО 8.4	ПК-3.3
8	Итоговая аттестация	16	4	-	4	12	РО 1 - РО 8	
	Итого:	256	160	98	62	96		

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Специалист по библиотечно-информационному обслуживанию»

Календарный учебный график разработан в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Специалист по библиотечно-информационному обслуживанию» и определяет последовательность и распределение модулей (дисциплин) программы по учебным дням и неделям.

Общая трудоёмкость программы – 256 часов, в том числе контактных – 160 часов (лекции – 98 ч, практические занятия – 62 ч), самостоятельная работа слушателей – 96 часов. Срок обучения – 3 месяца.

№ п/п	Наименование темы	Кол-во дней	Кол-во часов	Кол-во лекций	Кол-во практ. занятий
Модуль 1. Библиотековедение: общий курс					
1	Библиотека в современном обществе: основы деятельности и правовое регулирование	3	11	7	4
2	Организация работы библиотеки и профессиональные коммуникации	3	11	7	4
	Итоговая аттестация по модулю	1	1	–	1
Модуль 2. Библиотечные фонды и информационные ресурсы					
3	Формирование, учет и сохранность библиотечного фонда	3	11	7	4
4	Каталогизация документов и организация справочно-поискового аппарата	3	11	7	4
	Итоговая аттестация по модулю	1	1	–	1
Модуль 3. Потребитель современной библиотеки					
5	Пользователи библиотеки: потребности, интересы и культура чтения	3	11	7	4
6	Этика обслуживания и деловые коммуникации в библиотеке	3	11	7	4
	Итоговая аттестация по модулю	1	1	–	1
Модуль 4. Библиотечно-информационное обслуживание					
7	Организация библиотечно-информационного обслуживания пользователей	3	11	7	4
8	Информационный поиск и справочно-библиографическая работа	3	11	7	4

	Итоговая аттестация по модулю	1	1	–	1
Модуль 5. Организация и проведение мероприятий					
9	Культурно-просветительская и событийная деятельность библиотеки	3	11	7	4
10	Продвижение библиотечных услуг и проектная деятельность	3	11	7	4
	Итоговая аттестация по модулю	1	1	–	1
Модуль 6. Ведение сайтов и социальных сервисов					
11	Библиотечный сайт/портал: содержание и оценка эффективности	3	11	7	4
12	Работа библиотеки в социальных сетях и мессенджерах	3	11	7	4
	Итоговая аттестация по модулю	1	1	–	1
Модуль 7. Дисциплина по выбору (вариант А или Б)					
13	Вариант А: Организация обслуживания отдельных категорий пользователей / Вариант Б: Информационные технологии и автоматизация библиотечных процессов	3	12	7	5
14	Вариант А: Адаптивные технологии и инклюзивные практики / Вариант Б: Оцифровка фондов и создание электронных ресурсов	3	12	7	5
	Итоговая аттестация по модулю	1	1	–	1
Итоговая аттестация					
15	Подготовка итоговой аттестационной работы (проекта)	3	12	–	12
16	Защита итоговой аттестационной работы (проекта)	1	4	–	4
	Итого	41	160	98	62

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация программы

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Специалист по библиотечно-информационному обслуживанию» направлена на формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере библиотечно-информационной работы.

Программа разработана для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, по любой специальности, не имеющих базового библиотечного образования. Курс представлен модулями библиотековедческой, информационной, коммуникационной и технологической направленности. Практические занятия и самостоятельная работа слушателей обеспечивают не только получение теоретических знаний, но и формирование устойчивых умений и навыков работы с библиотечным фондом, пользователями, цифровыми сервисами и документацией.

Программа разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– профессиональным стандартом 04.016 «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 г. № 527н;

– ФГОС ВО 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (уровень бакалавриата), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. № 1182;

– квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. постановлением Минтруда России от

21.08.1998 № 37) Раздел II «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях».

В результате обучения выпускник программы будет способен осуществлять профессиональную деятельность в библиотеках различных типов и видов, а именно:

- организовывать библиотечно-информационное обслуживание пользователей (включая отдельные категории и лиц с ОВЗ);
- формировать, учитывать и обеспечивать сохранность библиотечного фонда;
- осуществлять каталогизацию документов и ведение справочно-поискового аппарата;
- организовывать и проводить культурно-просветительские и событийные мероприятия;
- вести библиотечные сайты, порталы и сетевые социальные сервисы;
- применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.2. Цель программы

Цель программы – совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере, способствующих удовлетворению и формированию информационных, профессиональных, образовательных и культурных потребностей пользователей библиотек.

Программа направлена на формирование компетенций в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта 04.016 «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 г. № 527н.

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Область профессиональной деятельности:

- 01 Образование и наука (в сфере дополнительного образования детей и взрослых, воспитания);
- 04 Культура, искусство (в сфере библиотечно-информационной, культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности);
- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере функционирования электронных информационных ресурсов и информационных систем);
- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями, в том числе библиотеками).

Объекты профессиональной деятельности:

- государственные, региональные, муниципальные библиотеки и информационные центры;
- библиотеки учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм;
- документные и информационные фонды;
- библиотечно-информационные ресурсы и программное обеспечение;
- пользователи библиотек всех видов и типов (включая детей и лиц с ограниченными возможностями здоровья).

Уровень квалификации:

Программа обеспечивает достижение 6-го уровня квалификации в соответствии с требованиями профессионального стандарта 04.016 «Специалист по библиотечно-информационной деятельности».

Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (уровень бакалавриата),

утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. № 1182 (ФГОС ВО).

1.4. Компетенции (трудовые функции), на формирование которых направлена программа

В соответствии с профессиональным стандартом 04.016, программа направлена на формирование и (или) совершенствование следующих обобщенных трудовых функций (ОТФ) и трудовых функций (ТФ) 6-го уровня квалификации:

Код ОТФ	Наименование обобщённой трудовой функции	Код ТФ	Наименование трудовой функции	Уровень (подуровень) квалификации	Код ПК	Наименование профессиональной компетенции
А	Библиотечно-информационное обслуживание пользователей	А/01.6	Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей библиотеки	6	ПК-1.1	Способен осуществлять регистрацию/перерегистрацию пользователей библиотеки, информировать их о правилах пользования, ресурсах, сервисах и услугах в стационарном и дистанционном (удалённом) режимах с использованием традиционных и автоматизированных технологий
А	Библиотечно-информационное обслуживание	А/01.6	Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей библиотеки	6	ПК-1.2	Способен принимать и выполнять информационные запросы пользователей

	пользователей					библиотеки (адресные, тематические, уточняющие, фактографические) на основе справочно-поискового аппарата, локальных и сетевых ресурсов, включая электронную доставку документов и бронирование
А	Библиотечно-информационное обслуживание пользователей	А/01.6	Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей библиотеки	6	ПК-1.3	Способен вести учёт и анализ библиотечно-информационного обслуживания (включая учёт отказов, обратную связь с пользователями), оформлять планово-отчётную документацию и организовывать комфортное библиотечное пространство и навигацию
А	Библиотечно-информационное обслуживание пользователей	А/03.6	Библиотечно-информационное обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья	6	ПК-1.5	Способен создавать доступную среду и организовывать интегрированное/инклюзивное библиотечно-информационное обслуживание лиц с ОВЗ: формировать специализированный фонд (включая документы шрифтом Брайля и

						аудиовизуальные), вести справочно-поисковый аппарат, применять тифлотехнологии и альтернативные формы обслуживания (надомный абонемент, дистанционный доступ)
А	Библиотечно-информационное обслуживание пользователей	А/04.6	Организация и проведение библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий	6	ПК-1.6	Способен разрабатывать план и сценарий библиотечного культурно-просветительского, образовательного и событийного мероприятия, организовывать его проведение (включая привлечение волонтёров и партнёров), информировать население и анализировать эффективность мероприятия
А	Библиотечно-информационное обслуживание пользователей	А/05.6	Ведение библиотечных сайтов/порталов, сетевых социальных сервисов	6	ПК-1.7	Способен вести библиотечный сайт/портал и аккаунты в социальных сетях: разрабатывать структуру сервисов, готовить и актуализировать контент (включая медиаконтент), поддерживать обратную связь с

						пользователями и оценивать эффективность с использованием элементов веб-аналитики
B	Формирование, учёт и обработка библиотечного фонда	B/01.6	Комплектование библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми ресурсами	6	ПК-2.1	Способен осуществлять текущее и ретроспективное комплектование библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми лицензионными и открытыми ресурсами: анализировать рынок, разрабатывать профиль и тематико-типологический план комплектования, оформлять закупки и подписки, вести справочную базу данных комплектования
B	Формирование, учёт и обработка библиотечного фонда	B/02.6	Учёт и обработка библиотечного фонда	6	ПК-2.2	Способен вести дифференцированный (индивидуальный) и интегрированный (суммарный) учёт печатных и электронных документов, осуществлять техническую и библиографическую обработку

						поступивших документов (включая штрихкодирование и радиочастотную маркировку), оформлять сопроводительную документацию для бухгалтерского учёта
С	Организация и сохранение библиотечного фонда	С/01.6	Организация, обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда	6	ПК-3.1	Способен обеспечивать размещение, расстановку и сохранность библиотечного фонда: поддерживать нормативные режимы хранения (световой, температурно-влажностный, санитарно-гигиенический), проводить контрольные проверки и переучёт, организовывать превентивную и массовую консервацию, обеспечивать пожарную и биологическую безопасность фонда
С	Организация и сохранение библиотечного фонда	С/03.6	Микрокопирование и оцифровка библиотечного фонда	6	ПК-3.3	Способен отбирать документы для микрокопирования и оцифровки, выполнять микрокопирование и оцифровку

						библиотечного фонда с контролем качества изображения, вести учёт и каталогизацию цифровых копий и микроформ, обеспечивать их хранение
D	Каталогизация документов, ведение справочно-поискового аппарата библиотеки	D/01.6	Аналитико-синтетическая обработка документов в библиотеке	6	ПК-4.1	Способен составлять библиографическое описание печатных и электронных документов, осуществлять индексирование, аннотирование и реферирование с использованием национальных авторитетных файлов, классификационных систем и форматов машиночитаемой каталогизационной записи
D	Каталогизация документов, ведение справочно-поискового аппарата библиотеки	D/02.6	Организация и ведение электронных/традиционных каталогов библиотеки	6	ПК-4.2	Способен организовывать и вести электронные и традиционные каталоги библиотеки: создавать и редактировать библиографические записи, формировать сводные электронные каталоги, осуществлять ретроконверсию и

						создание имидж-каталогов, разрабатывать справочно-методическое сопровождение процессов каталогизации
E	Библиографическая и информационно-аналитическая деятельность в библиотеке	E/01.7	Справочно-библиографическое обслуживание в стационарном и дистанционном режимах пользователей библиотеки	7	ПК-5.1	Способен принимать и обрабатывать запросы пользователей на библиографическую и фактографическую информацию, определять базу поиска и выполнять библиографические справки с использованием справочно-поискового аппарата, сводных/корпоративных каталогов, электронных библиотек и сетевых поисковых сервисов, вести фонд выполненных справок
E	Библиографическая и информационно-аналитическая деятельность в библиотеке	E/02.7	Информационное обслуживание в стационарном и дистанционном режимах пользователей библиотеки	7	ПК-5.2	Способен выявлять информационные потребности отдельных социальных и профессиональных групп, организовывать дифференцированное и массовое информирование, проводить

						консультации и мероприятия по формированию информационной культуры, предоставлять информационные услуги в помощь научной и образовательной деятельности (включая библиометрический мониторинг)
E	Библиографическая и информационно-аналитическая деятельность в библиотеке	E/03.7	Создание библиографических, аналитических, полнотекстовых, мультимедийных библиотечных информационных продуктов	7	ПК-5.3	Способен создавать контент для библиотечного сайта/портала и аккаунтов в социальных сетях (текстовый, мультимедийный), структурировать его с учётом целевой аудитории, подготавливать к публикации и оценивать эффективность его использования
F	Библиотечная исследовательская, методическая и проектная деятельность	F/03.7	Библиотечная проектная деятельность	7	ПК-6.3	Способен анализировать проблемную социокультурную ситуацию и разрабатывать библиотечный проект (определять цель, задачи, целевую аудиторию, ресурсы, критерии эффективности), оформлять заявку на грант, организовывать

						реализацию проекта, осуществлять мониторинг и готовить отчётность по итогам

(Примечание: Программа также создает базу для выполнения отдельных функций 7-го уровня (E, F, G), связанных с методической, проектной и управленческой деятельностью, но основной фокус сделан на 6-*й уровень).*

1.5. Планируемые результаты обучения

Слушатель, освоивший программу, будет обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность решать задачи профессиональной деятельности. Достижение планируемых результатов обучения обеспечивает формирование соответствующих профессиональных компетенций, установленных в п. 1.4 настоящей программы.

РО 1. Ориентироваться в нормативно-правовом поле и оценивать деятельность библиотеки в цифровом социокультурном пространстве:

– РО 1.1. Определять сущность, социальные функции и роль библиотеки в современном обществе. – Формируемая компетенция: ПК-1.1.

– РО 1.2. Анализировать нормативно-правовое обеспечение библиотечной деятельности. – Формируемая компетенция: ПК-1.1.

– РО 1.3. Оценивать организацию работы библиотеки и выстраивать профессиональные коммуникации в цифровом социокультурном пространстве. – Формируемая компетенция: ПК-1.3.

РО 2. Управлять библиотечными фондами и информационными ресурсами, включая их формирование, учёт, обработку и обеспечение доступа:

– РО 2.1. Организовывать комплектование библиотечного фонда различными типами информационных ресурсов. – Формируемая компетенция: ПК-2.1, ПК-2.2.

– РО 2.2. Обеспечивать сохранность, безопасность и надлежащие условия хранения традиционных и электронных библиотечных фондов. – Формируемая компетенция: ПК-3.1.

– РО 2.3. Осуществлять каталогизацию и классификацию различных видов документов, вести и актуализировать справочно-поисковый аппарат библиотеки. – Формируемая компетенция: ПК-2.2, ПК-4.1.

– РО 2.4. Проводить аналитико-синтетическую обработку информационных ресурсов: аннотирование, реферирование, индексирование. – Формируемая компетенция: ПК-4.2.

РО 3. Анализировать потребности и поведение пользователей современной библиотеки и выстраивать обслуживание на основе пользовательского запроса:

– РО 3.1. Определять категории пользователей и сегментировать аудиторию библиотеки с учётом демографических, профессиональных, образовательных и иных характеристик. – Формируемая компетенция: ПК-1.1.

– РО 3.2. Выявлять информационные потребности разных групп пользователей и соотносить их с имеющимися ресурсами и сервисами библиотеки. – Формируемая компетенция: ПК-5.2.

РО 4. Выявлять информационные потребности пользователей и организовывать их библиотечно-информационное обслуживание (включая отдельные категории и лиц с ОВЗ):

– РО 4.1. Организовывать библиотечно-информационное обслуживание пользователей (стационарное, внестационарное, дистанционное), включая отдельные категории пользователей и лиц с ОВЗ. – Формируемая компетенция: ПК-1.5.

– РО 4.2. Выявлять информационные потребности пользователей и организовывать массовое и дифференцированное информирование. – Формируемая компетенция: ПК-1.2.

РО 5. Осуществлять информационный поиск, справочно-библиографическую и информационно-аналитическую работу:

– РО 5.1. Осуществлять информационный поиск с использованием традиционных и автоматизированных средств. – Формируемая компетенция: ПК-1.2.

– РО 5.2. Выполнять справочно-библиографическую работу и оформлять результаты поиска в соответствии с ГОСТ. – Формируемая компетенция: ПК-5.1.

РО 6. Организовывать и проводить библиотечные культурно-просветительские, образовательные и событийные мероприятия:

– РО 6.1. Организовывать и проводить библиотечные культурно-просветительские, образовательные и событийные мероприятия. – Формируемая компетенция: ПК-1.6.

– РО 6.2. Разрабатывать и реализовывать библиотечные проекты, направленные на продвижение библиотечных услуг. – Формируемая компетенция: ПК-6.3.

РО 7. Вести библиотечные сайты, порталы и сетевые социальные сервисы, использовать цифровые технологии в профессиональной деятельности:

– РО 7.1. Применять технологии работы с цифровым контентом библиотек, алгоритмы ведения сайтов, аккаунтов и групп в социальных сетях. – Формируемая компетенция: ПК-1.7.

– РО 7.2. Использовать цифровые технологии в процессах поиска, обработки, анализа, структурирования и передачи документов и данных. – Формируемая компетенция: ПК-5.3.

РО 8. Применять современные информационные технологии и автоматизированные библиотечно-информационные системы в профессиональной деятельности (в зависимости от выбранного варианта модуля 7):

– РО 8.1. Организовывать обслуживание отдельных категорий пользователей с учётом их потребностей и особенностей. – Формируемая компетенция: ПК-1.5.

– РО 8.2. Применять адаптивные технологии и инклюзивные практики в библиотеке. – Формируемая компетенция: ПК-1.5.

– РО 8.3. Применять информационные технологии и автоматизированные библиотечно-информационные системы в библиотечных процессах. – Формируемая компетенция: ПК-3.1.

– РО 8.4. Осуществлять оцифровку фондов и создание электронных ресурсов библиотеки. – Формируемая компетенция: ПК-3.3.

1.6. Категория слушателей

К освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Специалист по библиотечно-информационному обслуживанию» в соответствии со ст. 76 п. 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, – работники библиотек и других организаций, имеющие высшее непрофильное образование.

1.7. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Для освоения программы поступающий представляет документ об образовании и (или) о квалификации, подтверждающий наличие среднего профессионального и (или) высшего образования, либо справку об обучении, подтверждающую факт получения такого образования; опыт работы в библиотечной сфере не требуется.

1.8. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессиональной переподготовки «Специалист по библиотечно-информационному обслуживанию» обеспечивается квалифицированными специалистами, имеющими высшее образование и практический опыт в сфере библиотечно-информационной деятельности.

К образовательному процессу могут привлекаться как руководители и ведущие специалисты библиотек различных типов (научных, публичных, вузовских), так и преподаватели профильных вузов и организаций дополнительного профессионального образования.

Приоритет отдается специалистам, имеющим опыт работы в профильных организациях (например, БЕН РАН, ГПНТБ, РГБ и др.), а также экспертам в области каталогизации, комплектования, библиотечно-информационного обслуживания и автоматизации библиотечных процессов.

Требования к образованию преподавателей включают наличие высшего образования (библиотечно-информационного, педагогического, культурологического, гуманитарного или технического – для модулей по автоматизации и цифровым технологиям).

1.9. Продолжительность обучения

Общая трудоемкость программы составляет 256 часов (в соответствии с п. 18 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 минимальный срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов).

1.10. Форма обучения

Очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий. Программа предусматривает сочетание аудиторных занятий и самостоятельной работы слушателей.

1.11. Требования к материально-техническому обеспечению

Программа реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Самостоятельная работа и синхронные онлайн-занятия (вебинары, консультации, защита проекта) предполагают наличие у слушателя программного обеспечения: операционная система, офисный пакет, современный веб-браузер, антивирусное ПО, программа для просмотра медиафайлов, программа видеоконференцсвязи.

Материально-техническое обеспечение, предоставляемое организацией:

- доступ к образовательным ресурсам: слушателям предоставляется доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), включающей систему дистанционного обучения (СДО), электронные библиотечные системы, справочно-правовые системы и профессиональные базы данных, необходимые для выполнения практических заданий и самостоятельной работы. Доступ к СДО осуществляется по индивидуальному логину и паролю, выдаваемым при зачислении; порядок и режим доступа определяются локальными актами и могут изменяться в зависимости от условий обучения;
- учебная аудитория для теоретических занятий по дополнительной профессиональной программе – программе профессиональной переподготовки «Специалист по библиотечно-информационному обслуживанию», включающая основное оборудование (рабочее место преподавателя (стол 1, стул 1, компьютер 1 с выходом в интернет и АБИС ТОПАЗ БЕН РАН, флипчарт 1, веб-камера, микрофон (или гарнитура), комплект учебной мебели для обучающихся (стол 15, стул 15) и технические средства обучения (мультимедийное оборудование (проектор 1, экран 1), наглядные материалы – схемы – 3).

1.12. Особенности (принципы) построения программы

- модульная структура программы;
- компетентностный подход;
- практико-ориентированность (выполнение сквозных учебных заданий и итогового проекта);

– использование информационно-коммуникационных технологий и электронных образовательных ресурсов;

– возможность построения индивидуальной образовательной траектории (выбор дисциплины в Модуле 7).

1.13. Документ об образовании

По итогам успешного освоения программы и прохождения итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца. Слушателю, успешно завершившему обучение выдается диплом о профессиональной переподготовке с правом ведения профессиональной деятельности в сфере библиотечно-информационной деятельности.

1.14. Формы аттестации и оценочные материалы

Программа предусматривает проведение текущей и итоговой аттестации:

– промежуточная аттестация проводится в форме зачетов по каждому модулю (оценка выполнения практических заданий и тестов к лекциям – при условии набора не менее 50% баллов за задания и 65% правильных ответов за тесты);

– итоговая аттестация проводится в форме защиты итоговой аттестационной работы - проекта, выполняемого индивидуально. Проект направлен на решение актуальной практической задачи библиотеки (например, разработка программы продвижения услуг, проекта модернизации обслуживания или концепции развития фонда).

Критерии оценивания итоговой работы:

– актуальность и обоснованность проблемы;

– корректность постановки цели и задач;

– полнота и логичность проработки материала;

– практическая значимость;

– качество оформления и защиты (доклад и презентация).

II. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

2.1. Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы

Программа предусматривает проведение промежуточной и итоговой аттестации.

Текущая аттестация слушателей проводится на основе оценки активности и участия в дискуссиях в ходе вебинаров, промежуточная аттестация проводится в рамках каждого модуля на основании выполнения практических заданий и тестов к лекциям в электронном обучающем курсе.

Условием успешного прохождения промежуточной аттестации по модулю является набор не менее 50% баллов за задания и 65% правильных ответов за тесты к лекциям.

Методические материалы, необходимые для выполнения заданий, представлены в соответствующих элементах электронного обучающего курса и включают описание задания, методические рекомендации по его выполнению, критерии оценивания.

Критерии оценивания заданий и/или контрольных вопросов:

Баллы	**1 балл**	**2 балла**	**3 балла**
Критерий	Задание выполнено частично, требует серьёзной доработки	Задание выполнено, но требует некоторой доработки	Задание выполнено полностью, не требует доработки

2.2. Требования и содержание итоговой аттестации

Итоговая аттестация по программе является завершающим этапом профессиональной переподготовки и служит инструментом выявления сформированности профессиональных компетенций (ПК-1.1–ПК-6.3), установленных в п. 1.4 настоящей программы.

Форма итоговой аттестации – защита итоговой аттестационной работы (проекта), выполняемой индивидуально.

Проект направлен на решение актуальной практической задачи библиотеки: разработку стратегии развития библиотеки, программы продвижения услуг, проекта модернизации обслуживания (включая лиц с ОВЗ) или концепции развития фонда. Проект демонстрирует уровень овладения слушателем необходимыми знаниями, умениями и навыками, позволяющими самостоятельно решать профессиональные задачи, и позволяет установить степень освоения методов анализа, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обосновывать предложения и рекомендации.

Условия допуска к защите:

К защите проекта допускаются слушатели, выполнившие все требования учебного плана (практические задания и тесты по всем модулям), не имеющие академической задолженности, а также выполнившие условия договора об обучении. Текст проекта предоставляется научному руководителю не позднее чем за 2 недели до защиты.

Этапы выполнения проекта:

- анализ деятельности библиотеки: формирование информационных ресурсов, материальная база, уровень информатизации, время работы, кадры, выявление информационных потребностей пользователей (включая отдельные категории и лиц с ОВЗ);
- разработка проекта на основе полученных результатов (например, «Стратегия развития библиотеки», программа продвижения услуг, проект модернизации обслуживания, концепция развития фонда).

Требования к структуре и оформлению проекта:

- оформляется в формате Word;
- объем: 20–30 страниц (без приложений);
- шрифт: Times New Roman, 14 пт; интервал – 1,5; выравнивание по ширине;
- поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – по 2 см;

– титульный лист (с подписями слушателя и научного руководителя), оглавление;

– введение (актуальность, цель и задачи, объект и предмет исследования);

– основная часть (2–3 главы);

– заключение (выводы и предложения), список источников и литературы, приложения (при необходимости);

– список литературы: оформляется по ГОСТ Р 7.0.100-2018; должен содержать не менее 15–20 источников, из них не менее 5 – за последние 5 лет.

Процедура защиты:

Защита проекта проводится очно перед аттестационной комиссией в составе не менее 3 человек (председатель и члены комиссии – представители профильных организаций). При невозможности личного присутствия – с использованием видеоконференцсвязи по решению организации.

Регламент выступления – 7–10 минут. Слушатель представляет устный доклад и демонстрацию презентации. Результаты защиты оформляются протоколом аттестационной комиссии.

Критерии оценивания итоговой аттестационной работы:

Критерий	Показатели выполнения	Баллы
Содержание работы	Определение проблемы и актуальности работы	0/1
	Формирование цели и задач; объекта и предмета исследования	0/1
	Степень полноты и точности рассмотрения основных вопросов	0/1
	Отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических и иных ошибок	0/1
	Представленный в полном объёме корректно оформленный список использованной литературы (в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018)	0/1
	Информационно-практическая значимость	0/1
	Собственная точка зрения; не менее 70 % оригинального текста	0/1
Оформление работы	Соответствие требованиям к оформлению (шрифт, поля, объем, структура)	0/1

	Соблюдение сроков предоставления работы	0/1
Доклад/защита работы	Выступление соответствует требованиям публичной речи: материал изложен точно, доступно	0/1
	Презентация соответствует требованиям визуализации данных (структурность, читаемость, отсутствие перегруженности текстом)	0/1
	Получены ответы на вопросы, заданные членами аттестационной комиссии	0/1
Всего		12

Оценка «отлично» ставится, если слушатель набрал 11–12 баллов.

Оценка «хорошо» ставится, если слушатель набрал 8–10 баллов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если слушатель набрал 5–7 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если слушатель набрал менее 5 баллов.

Порядок действий при неудовлетворительной оценке:

Слушатель, получивший неудовлетворительную оценку, имеет право на повторную защиту (не более двух раз) в сроки, установленные организацией.

Апелляция:

Слушатель имеет право подать апелляцию в случае несогласия с оценкой в течение 3 рабочих дней после объявления результатов. Порядок подачи и рассмотрения апелляции определяется локальными актами организации.

По результатам защиты итоговой работы аттестационная комиссия принимает решение о выдаче слушателям диплома о профессиональной переподготовке по программе «Специалист по библиотечно-информационному обслуживанию» с предоставлением права заниматься профессиональной деятельностью в сфере библиотечно-информационной деятельности.

III. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Учебные действия и формы работы по модулям

Учебная деятельность по программе организована по модульному принципу и сочетает аудиторную работу и самостоятельное освоение материала с применением дистанционных образовательных технологий. Освоение каждого модуля направлено на достижение конкретных результатов обучения, детализированных в п. 1.5, и формирование соответствующих профессиональных компетенций, установленных в п. 1.4.

В рамках Модуля 1 «Библиотековедение: общий курс» слушатели ориентируются в нормативно-правовом поле и оценивают деятельность библиотеки в цифровом социокультурном пространстве. Учебные действия включают изучение нормативных документов, лекции и тестирование. Практическая часть предполагает анализ миссии и структуры библиотек, а также разбор правовой базы. Для этого используются ресурсы ЭИОС, видеоконференцсвязь, электронные библиотечные и справочно-правовые системы.

Модуль 2 «Библиотечные фонды и информационные ресурсы» направлен на формирование умений управлять фондами и информационными ресурсами. Слушатели изучают учебные материалы, проходят тестирование и выполняют практические задания по работе с учётными документами, составлению библиографических описаний, классификации по УДК/ББК и работе с АБИС. Используются электронные каталоги, базы данных и специализированное программное обеспечение.

В Модуле 3 «Потребитель современной библиотеки» акцент сделан на анализе потребностей и поведения пользователей. Помимо лекций и тестирования, слушатели выполняют практические задания: анализируют читательские формуляры, разрабатывают анкеты, составляют портрет целевой аудитории и участвуют в ролевых играх. Инструментарий включает ЭИОС, видеоконференцсвязь, инструменты для опросов и данные библиотечной статистики.

Модуль 4 «Библиотечно-информационное обслуживание» формирует компетенции по выявлению информационных потребностей и организации обслуживания, а также по осуществлению информационного поиска и справочно-библиографической работы. Практические задания включают анализ ассортимента услуг, составление аналитических справок, разбор ситуаций по обслуживанию лиц с ОВЗ, построение поисковых запросов и оформление справок по ГОСТу. Ресурсы: справочно-поисковый аппарат, электронные каталоги, ЭБС, нормативные документы.

Модуль 5 «Организация и проведение мероприятий» нацелен на умение организовывать культурно-просветительские и событийные мероприятия. Слушатели разрабатывают сценарии мероприятий и планы-проекты, оформляют заявки на грант. В работе используются сайты библиотек, инструменты для разработки сценариев и презентаций.

В Модуле 6 «Ведение сайтов и социальных сервисов» слушатели осваивают ведение библиотечных сайтов, порталов и социальных сетей. Практические задания направлены на анализ сайта библиотеки, разработку плана ведения группы в мессенджере и описание возможностей личного кабинета. Используются инструменты веб-аналитики, социальные сети и мессенджеры.

Модуль 7 (дисциплина по выбору) позволяет слушателю углубить компетенции в одном из двух направлений.

Вариант А ориентирован на организацию обслуживания отдельных категорий пользователей и применение адаптивных технологий. Практические действия включают разработку планов обслуживания лиц с ОВЗ и анализ доступности библиотечной среды.

Вариант Б направлен на применение информационных технологий и АБИС. Слушатели выполняют практические задания по работе в АБИС, созданию электронных коллекций и оцифровке фондов.

Завершается обучение итоговой аттестацией, в ходе которой слушатели готовят и защищают итоговую аттестационную работу (проект), демонстрируя владение заявленными результатами обучения.

Формами текущего контроля по всем модулям выступают тестирование, выполнение и защита практических заданий, решение кейсов, а также зачеты по итогам освоения каждого модуля.

3.2. Виды и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа слушателей является неотъемлемой частью учебного процесса и направлена на закрепление теоретических знаний, формирование практических умений и развитие навыков аналитической деятельности. В соответствии с условиями реализации программы, самостоятельная работа организуется в дистанционном режиме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Слушателям предоставляется доступ к электронной образовательной среде, содержащей конспекты лекций, презентационные материалы, видеозаписи, методические указания и шаблоны документов. Для выполнения заданий и взаимодействия с преподавателем используется платформа видеоконференцсвязи и электронная почта.

В рамках самостоятельной работы слушатели выполняют следующие виды деятельности, предусмотренные учебным планом:

- изучение теоретических материалов: освоение текстовых лекций, просмотр видеоматериалов и изучение рекомендуемой профессиональной литературы и нормативно-правовых актов;
- подготовка к практическим занятиям и тестированию: выполнение тренировочных заданий и прохождение контрольных тестов по модулям для оценки уровня усвоения материала;
- аналитическая и исследовательская работа: анализ правовой базы, сайтов и отчетов реальных библиотек, а также структуры их справочно-

поискового аппарата. Слушатели проводят мини-исследования (например, опросы целевой аудитории) и формируют аналитические справки;

– проектирование и разработка документов: составление схем, алгоритмов поиска, библиографических списков, разработка планов мероприятий, проектов, технических заданий (в зависимости от выбранного варианта модуля 7) и памяток для сотрудников и пользователей;

– подготовка отчетных материалов: оформление результатов практических заданий в виде презентаций, аналитических отчетов, мини-эссе и проектов для последующей защиты.

Выполнение самостоятельной работы контролируется преподавателем в ходе промежуточной аттестации и является обязательным условием допуска к итоговой аттестации.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 1
«БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ: ОБЩИЙ КУРС»

1. Аннотация

Модуль закладывает фундаментальные знания о библиотековедении как науке и о библиотеке как социальном институте. Слушатели осваивают базовые категории и понятия библиотечного дела, изучают место библиотеки в современной информационной среде, её социальные функции и типологию, а также основы организации работы библиотеки и профессиональных коммуникаций. Модуль формирует системное понимание того, как устроена библиотека и как она реализует свои социальные функции в разных условиях – от традиционных до цифровых.

Модуль может рассматриваться как базовый курс в составе программы профессиональной переподготовки «Специалист по библиотечно-информационному обслуживанию» либо как вводный модуль для специалистов, меняющих профиль на библиотечную сферу.

Цель модуля и результаты обучения

Цель модуля – формирование профессиональных компетенций, необходимых для ориентации в правовом поле, понимания роли библиотеки и оценки её деятельности в цифровом социокультурном пространстве.

По окончании обучения на данном модуле слушатели будут способны:

– РО 1. Ориентироваться в нормативно-правовом поле и оценивать деятельность библиотеки в цифровом социокультурном пространстве

– РО 1.1. Определять сущность, социальные функции и роль библиотеки в современном обществе

– РО 1.2. Анализировать нормативно-правовое обеспечение библиотечной деятельности

– РО 1.3. Оценивать организацию работы библиотеки и выстраивать профессиональные коммуникации в цифровом социокультурном пространстве

2. Содержание

Наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических занятий (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Модуль: «Библиотековедение: общий курс»(34 ч.)			
Библиотека в современном обществе: основы деятельности (12 ч.).	1. Понятие библиотеки, её миссия и социальные функции. 2. Основные виды и типы библиотек (публичные, научные, вузовские, детские и др.). 3. Структура и основные подразделения библиотеки. 4. Читатель и пользователь: категории, потребности, обслуживание (5 ч.)	1. Разбор кейсов: функции библиотеки в разных типах сообществ. 2. Классификация библиотек по заданным критериям (регион, профиль, масштаб). 3. Анализ миссии и целей реальных библиотек (сайты, отчёты). 4. Обсуждение: «Библиотека как общественное пространство» (3 ч.)	1. Изучить методические материалы по теме, ответить на вопросы теста. 2. Подобрать 3–5 примеров библиотек разного типа, кратко описать их профиль и целевую аудиторию. 3. Написать мини-эссе (до 1 стр.) «Зачем обществу нужна библиотека в XXI веке» (4 ч.)
Нормативно-правовое обеспечение библиотечной деятельности (12 ч.).	1. Система правовой регламентации деятельности библиотек. 2. Государственное нормативное регулирование библиотечного дела как отрасли культуры. 3. Локальное нормативное регулирование деятельности библиотек. 4. Стратегия развития библиотеки университета в цифровую эпоху (5 ч.)	Вопросы для обсуждения: 1. Что понимается под библиотечным правом? 2. Назовите ключевые проблемы библиотечного дела и библиотеки, нуждающиеся в правовом регулировании. 3. Какие кодексы юридически обеспечивают функционирование современной библиотеки? 4. Какие федеральные законы являются фоновыми, смежными и базовыми для инициативной библиотечно-информационной деятельности? 5. В чем задача локального уровня правовой регламентации библиотечно-информационной деятельности?	1. Изучить методические материалы по теме самостоятельной работы, ответить на вопросы теста. 2. Подобрать и проанализироват ь источники по теме занятия. 3. Разработать План мероприятий

		6. Из каких локальных актов состоит система внутренней нормативной документации библиотеки? (3 ч.)	
Организация работы библиотеки и профессиональные коммуникации. (10 ч.)	1. Формы и методы обслуживания пользователей (абонемент, читальный зал, МБА). 2. Справочно-библиографическая работа. 3. Цифровые сервисы и дистанционные услуги. 4. Этика и стандарты обслуживания (4 ч.)	1. Ролевая игра: консультация пользователя (простые и сложные запросы). 2. Разбор примеров справок и библиографических списков. 3. Анализ цифровых сервисов (личные кабинеты, онлайн-заказы, ЭДД). 4. Дискуссия: «Как измерить качество библиотечного обслуживания» (2 ч.)	1. Изучить методические материалы, ответить на тест. 2. Проанализировать сайт библиотеки: выделить перечень сервисов и оценить их удобство. 3. Разработать перечень рекомендаций по улучшению обслуживания (5–7 пунктов) для выбранной библиотеки (4 ч.)

Пояснения к структуре

Логика тем: *1.1 – основы и «что такое библиотека», 1.2 – «как устроено хранение и поиск» (фонд и каталоги), 1.3 – «как библиотека работает с людьми» (обслуживание и сервисы).*

3. Условия реализации программы

Обучение по модулю строится на сочетании занятий с преподавателем (лекции, вебинары, консультации, практикумы) и самостоятельного изучения материалов с использованием дистанционных образовательных технологий.

Лекционный блок модуля закладывает фундаментальные основы библиотековедения: слушатели изучают понятие библиотеки, её миссию и социальные функции, типологию библиотек и их структурные подразделения, категории читателей и пользователей, а также систему правовой регламентации библиотечной деятельности (федеральный,

региональный и локальный уровни). Отдельное внимание уделяется формам и методам обслуживания пользователей (абонемент, читальный зал, МБА), справочно-библиографической работе, цифровым сервисам и дистанционным услугам, а также этике и стандартам обслуживания.

Практические занятия организованы в формате разбора кейсов, групповых обсуждений, ролевых игр и дискуссий. Слушатели учатся классифицировать библиотеки по заданным критериям, анализировать миссию и цели реальных библиотек на основе открытых данных (сайты, отчёты), обсуждать роль библиотеки как общественного пространства. В рамках правового блока отрабатываются вопросы библиотечного права, ключевых проблем библиотечного дела, требующих правового регулирования, а также структуры локальных нормативных актов библиотеки. Практикум по обслуживанию включает ролевые игры (консультация пользователя), разбор примеров справок и библиографических списков, анализ цифровых сервисов (личные кабинеты, онлайн-заказы, ЭДД) и дискуссию о критериях качества библиотечного обслуживания.

Самостоятельная работа направлена на закрепление материала и выполнение практических заданий: изучение методических материалов и прохождение тестирования, подбор и описание примеров библиотек разного типа (их профиля и целевой аудитории), написание мини-эссе, анализ источников по теме правового регулирования, разработку плана мероприятий, анализ сайта библиотеки (перечень сервисов и оценка их удобства), а также подготовку перечня рекомендаций по улучшению обслуживания для выбранной библиотеки.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля включает доступ к актуальным нормативным и правовым базам (в том числе к Федеральному закону № 78-ФЗ «О библиотечном деле»), профессиональной литературе, а также к официальным сайтам библиотек

различных типов и видов. Это позволяет анализировать правовую основу деятельности библиотек, изучать их миссию, структуру и направления работы, оценивать цифровые сервисы и качество обслуживания.

Учебно-методический комплекс (УМК) модуля включает: конспекты лекций, презентационные материалы, подборки нормативных документов, кейсы для анализа, примеры справок и библиографических списков, шаблоны для разработки планов мероприятий и практические задания. Доступ к материалам УМК предоставляется слушателям через электронную образовательную среду в течение всего периода обучения. Для проведения занятий и консультаций используется платформа видеоконференцсвязи, что позволяет организовывать вебинары и дискуссии в режиме реального времени.

Рекомендованная литература

1. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле"

2. Абрамов К.И. Библиотековедение : Общ. курс : [Учеб. для библ. фак. ин-тов культуры / К. И. Абрамов, А. Н. Ванеев, В. В. Скворцов и др.]; Под ред. К. И. Абрамова, Н. С. Карташова. - Москва : Кн. палата, 1988.

3. Алтухова Г.А. Общее библиотековедение [Текст] : учебник для студентов, обучающихся по направлению 071900 "Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация "Бакалавр") / [Г. А. Алтухова и др. ; науч. ред. М. Я. Дворкина, Л. И. Сальникова] ; М-во образования и науки Российская Федерация, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Московский гос. ин-т культуры". – Москва : МГИК, 2015. – 298

4. Бойкова О.Ф. Правовая среда библиотеки [Текст] : учебно-практическое пособие / О. Ф. Бойкова, В. К. Клюев. - Москва : Либерея-Бибинформ, 2011. - 223 с.;

5. Бойкова О.Ф. Правовое регулирование библиотечно-информационных услуг [Текст] : методические рекомендации / О. Ф. Бойкова. - Москва : Пашков дом, 2014.

6. Васильченко, Н.П. Современное делопроизводство в библиотеке [Текст] : практическое пособие / Н. П. Васильченко, Н. Н. Васильченко. - Москва : Литера, 2013. - 110 с.

7. Земсков А.И. Авторское право в библиотеках, научно-исследовательских и учебных заведениях: учебно-практическое пособие / А. И. Земсков, Я. Л. Шрайберг; Государственная публичная научно-техническая библиотека России, Московский государственный лингвистический университет. – Санкт-Петербург: Изд-во Профессия, 2020. – 275 с.

8. Клюев В.К. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: учебник / В.К. Клюев, М.Н. Колесникова, М.П. Захаренко, Е.Н. Гусева, Н.В. Жадько, Н.С. Редькина, Г.М. Кормишина; науч. ред. В.К. Клюев и М.Н. Колесникова. – СПб.: Профессия, 2021. – 392 с. – (Учебник для бакалавров).

9. Клюев В.К. Менеджмент ресурсного потенциала библиотеки [Текст] : учебно-методическое пособие / В. К. Клюев. - Москва : Литера, 2011.

10. Суслова И. М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учебник для вузов культуры и искусств / И. М. Суслова, В. К. Клюев ; Московский гос. ун-т культуры и искусств. - Санкт-Петербург : Профессия, 2009. - 600 с.

4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Лекционные занятия направлены на формирование устойчивых представлений слушателей в сфере информационно-библиотечной деятельности, цифровой трансформации библиотек. Лекционный материал дисциплины структурирован по темам. Каждая тема определяет уровень

знаний и навыков, необходимых слушателю для подготовки к профессиональной деятельности.

Практические занятия нацелены на формирование профессиональных компетенций в сфере информационно-библиотечной деятельности, цифровой трансформации библиотек. Форма проведения занятий предполагает активную позицию слушателей, т.к. на занятиях используются интерактивные методы обучения: решение кейсов, выполнение упражнений, рефлексивный анализ. При изучении курса большое значение придается самостоятельной работе, которая позволяет расширить объем изучаемого материала.

Форма аттестации по модулю – зачет выставляется слушателям, которые выполнили практические задания и тесты модуля, набрали не менее 50% баллов за задания и 65 % правильных ответов за тесты к лекциям.

Перечень заданий и/или контрольных вопросов

- основные функции и типология библиотек: как они определяют профиль и набор услуг учреждения;
- формирование, учёт и сохранность библиотечного фонда: принципы и нормативные основы;
- справочно-библиографическое обслуживание и работа с пользователями: современные форматы и критерии качества.

Задания для самостоятельной работы

В самостоятельные работы входит изучение материла курса и закрепление заданий с практических уроков.

Критерии оценивания заданий и/или контрольных вопросов, теста

Баллы	1 балл	2 балла	3 балла
Критерий	Задание выполнено частично, требует серьезной доработки	Задание выполнено, но требует некоторой доработки	Задание выполнено полностью, не требует доработки

Тест: за каждый правильный ответ начисляется 1 балл. Для получения зачёта достаточно набрать минимум 65% от 100% баллов.

Примеры практических заданий

Практическое занятие

Ответьте на вопросы по теме:

1. Раскройте понятие «библиотечный фонд» и охарактеризуйте его основные свойства
2. Опишите этапы жизненного цикла документа в фонде
3. Что такое справочно-поисковый аппарат библиотеки и из каких элементов он состоит?
4. Охарактеризуйте основные формы обслуживания пользователей в библиотеке
5. Назовите 3–4 типовые проблемы, с которыми сталкивается библиотека в повседневной работе
6. Проанализируйте 3 ключевых нормативных документа, регулирующих библиотечную деятельность
7. Разработайте проект памятки для новых сотрудников «Основные правила работы с фондом и пользователями»

Самостоятельная работа

Проанализируйте состояние Справочно-библиографического обслуживания и работы с пользователями: вашей библиотеки и разработайте План мероприятий по применению современных форматов и критериев качества в работе библиотеки.

Задание 1. Проведите комплексный анализ (на примере условной или реальной библиотеки) по следующим направлениям:

1. Анализ форм и каналов справочно-библиографического обслуживания (СБО).

Перечислите, какие формы СБО реализуются: устные справки, письменные справки, консультации, тематические подборки, виртуальная справочная служба (ВСС), чат/мессенджер, электронная почта, телефон. Для каждой

формы укажите долю в общем объёме справок (если данных нет – дайте условные проценты, например: «устные – 60 %, ВСС – 25 %») и основные типы запросов, которые через неё чаще всего поступают (учебные, фактографические, краеведческие и т. п.). Отметьте 2–3 наиболее востребованные формы и 1–2 слабо используемые.

2. Оценка справочно-поискового аппарата (СПА) и используемых ресурсов.

Опишите состав СПА: традиционные элементы (карточные каталоги, систематические картотеки, тематические папки) и электронные (электронный каталог, базы данных, подписки на ЭБС, открытые ресурсы). Для 2–3 ключевых ресурсов (например, ЭК + одна ЭБС + одна БД) укажите: тип доступа (локальный/удаленный, подписка/ОД), удобство поиска (наличие фильтров, фасетной навигации, поиска по содержанию), наличие подсказок и обучающих материалов для пользователей. Выделите 1–2 «узких места» (например, отсутствие полнотекстового поиска, неудобный интерфейс).

3. Анализ качества и результативности СБО по критериям. Используйте следующие критерии и приведите по каждому 1–2 измеримых показателя (реальных или условных):

- Оперативность: средний срок выполнения справки (в рабочих днях/часах), доля срочных справок, выполненных в течение 1 рабочего дня.
- Полнота: среднее число источников в ответе, доля запросов, по которым пользователь получил «полный» ответ без дополнительных уточнений.
- Точность: доля релевантных источников в подборке, процент отказов/перенаправлений.
- Доступность и удобство: доля удалённых запросов, доля пользователей, использующих личный кабинет/онлайн-заявки, наличие инструкций/видеотуториалов.

Сделайте краткий вывод: какие критерии выполняются хорошо, а по каким есть дефицит.

4. Оценка работы с разными группами пользователей и персонализации услуг. Выделите 3–4 целевые группы (школьники/студенты, исследователи, пенсионеры, люди с ОВЗ и т. п.) и для каждой укажите 1–2 типичные потребности и 1–2 формы обслуживания, которые библиотека под них адаптирует (например, групповые экскурсии, индивидуальные консультации, упрощённые интерфейсы, аудиоматериалы). Отметьте, для какой группы спектр услуг недостаточен и почему.

5. Анализ обратной связи и удовлетворённости пользователей. Укажите, какие каналы сбора обратной связи используются (анкеты, опросы на сайте, отзывы в соцсетях, книга отзывов, интервью). Приведите 2–3 типичные претензии или пожелания пользователей (например, «долго ждать справку», «неудобно искать в каталоге», «нет онлайн-продления»). Сформулируйте 2–3 приоритетные проблемы, которые сильнее всего влияют на восприятие качества обслуживания.

Задание 2. План для повышения качества СБО.

Разработайте план на 12 месяцев, направленный на повышение качества СБО и удобства работы с пользователями. Представьте его в виде таблицы:

Мероприятие	Срок	Ответственный	Ресурсы

Примеры тестовых заданий

1. **Какой формат справочно-библиографического обслуживания позволяет пользователю получить ответ на запрос без личного посещения библиотеки и в асинхронном режиме?**

а) устная справка на абонементе;

б) виртуальная справочная служба (ВСС);

в) экскурсия по библиотеке;

г) выдача книги по межбиблиотечному абонементу.

2. **Что из перечисленного относится к критериям качества справочно-библиографического обслуживания?**

а) оперативность (срок выполнения справки);

б) полнота и точность подборки источников;

в) удобство канала подачи запроса (онлайн-форма, чат, почта);

г) количество книг на полках в читальном зале;

д) доля релевантных источников в ответе.

(Выберите все верные варианты.)

3. **Верно ли утверждение: «SLA (Service Level Agreement) в библиотечном обслуживании – это внутренний регламент, который фиксирует сроки и стандарты выполнения справок для разных типов запросов (например, фактографическая – до 1 рабочего дня, тематическая – до 3 рабочих дней), а также формат предоставления ответа пользователю»?**

4. **Какие современные каналы подачи запроса на справочную услугу считаются наиболее удобными для удалённых пользователей?**

а) онлайн-форма на сайте библиотеки с выбором типа запроса и срочности;

б) чат/мессенджер с возможностью прикрепить файл (фото библиографического описания и т. п.);

в) электронная почта;

г) телефонная консультация;

д) личное обращение в часы работы.

(Отметьте 3 наиболее подходящих варианта для удалённого формата.)

5. **Для чего в справочно-библиографическом обслуживании используют тематические путеводители и подборки с QR-кодами на электронные ресурсы?**

а) чтобы сократить число индивидуальных консультаций по типовым темам;

б) чтобы связать офлайн- и онлайн-ресурсы и повысить самостоятельность пользователя;

в) чтобы заменить электронный каталог;

г) чтобы увеличить книговыдачу за счёт рекламы новых поступлений.

(Выберите 2 верных варианта.)

6. **Какой показатель лучше всего отражает результативность справочно-библиографического обслуживания с точки зрения пользователя?**

а) количество выданных справок за месяц;

б) доля запросов, по которым пользователь получил полный и точный ответ без дополнительных уточнений;

в) количество часов работы библиографа;

г) число записей в электронном каталоге.

7. **Верно ли утверждение: «Обучение пользователей навыкам поиска (информационная грамотность) – это часть справочно-библиографического обслуживания, которая повышает самостоятельность пользователей и снижает нагрузку на библиотекарей по типовым запросам»?**

8. **Какие действия входят в типовой алгоритм обработки запроса в виртуальной справочной службе?**

а) регистрация запроса и уточнение формулировки (при необходимости);

б) поиск и подбор источников по доступным ресурсам (ЭК, ЭБС, БД, открытые ресурсы);

в) оформление ответа с перечнем источников, ссылками и краткими пояснениями;

г) немедленная выдача книги пользователю;

д) фиксация запроса и ответа в журнале/CRM для статистики и контроля сроков.

(Выберите все уместные варианты.)

9. **Что понимается под «персонализацией справочно-библиографических услуг» в современной библиотеке?**

а) формирование индивидуальных рекомендаций по литературе на основе истории выдачи и интересов пользователя;

б) рассылка уведомлений о новых поступлениях по выбранным темам;

в) предоставление единого стандартного ответа всем пользователям без учёта специфики запроса;

г) создание тематических подборок под целевые группы (студенты, исследователи, школьники и т. д.).

(Выберите 3 верных варианта.)

10. **Какие меры помогают повысить доступность справочно-библиографического обслуживания для людей с ограниченными возможностями здоровья?**

а) адаптивный интерфейс сайта и электронного каталога (крупный шрифт, контрастность, совместимость с экранными дикторами);

б) возможность подать запрос через чат, почту или телефон;

в) наличие аудиоматериалов и озвученных инструкций;

г) сокращение часов работы читального зала;

д) обучение персонала основам инклюзивного обслуживания.

(Выберите все корректные варианты.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 2 «БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ»

1. Аннотация

Данный модуль формирует у слушателей систему знаний о структуре, функциях и современных тенденциях развития библиотечных фондов и информационных ресурсов. В рамках модуля изучаются принципы формирования, учёта, обработки и организации фондов, методы их сохранения и актуализации. Отдельное внимание уделяется работе с электронными и цифровыми ресурсами, интеграции традиционных и новых форматов в единую информационную среду библиотеки. Слушатели осваивают основы каталогизации документов и ведения справочно-поискового аппарата, а также приобретают практические навыки работы с современными библиотечно-информационными системами. Модуль направлен на формирование профессиональных компетенций, необходимых для эффективного управления библиотечными фондами и информационными ресурсами в условиях цифровой трансформации.

Цель модуля и результаты обучения

Цель модуля – формирование профессиональных компетенций, необходимых для эффективного управления библиотечными фондами и информационными ресурсами в условиях цифровой трансформации.

По окончании обучения на данном модуле слушатели будут способны:

РО 2. Управлять библиотечными фондами и информационными ресурсами, включая их формирование, учёт, обработку и обеспечение доступа:

РО 2.1. Организовывать комплектование библиотечного фонда различными типами информационных ресурсов: печатными и электронными документами, сетевыми ресурсами, мультимедийными и цифровыми материалами.

РО 2.2. Обеспечивать сохранность, безопасность и надлежащие условия хранения традиционных и электронных библиотечных фондов, применять современные методы консервации и защиты ресурсов.

РО 2.3. Осуществлять каталогизацию и классификацию различных видов документов (включая электронные и мультимедийные ресурсы), вести и актуализировать справочно-поисковый аппарат библиотеки, в т. ч. электронный каталог.

РО 2.4. Проводить аналитико-синтетическую обработку информационных ресурсов: аннотирование, реферирование, индексирование, формирование тематических баз данных и коллекций.

2. Содержание модуля

Наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических занятий (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Модуль: «Библиотечные фонды и информационные ресурсы»(34 ч.)			
Тема 1. Формирование, учёт и сохранность библиотечного фонда (17 ч.)	1. Понятие и структура библиотечного фонда. Виды информационных ресурсов (печатные, электронные, мультимедийные, сетевые). 2. Принципы и модели формирования библиотечного фонда. Комплектование: текущее, ретроспективное, рекомплектование. 3. Учёт библиотечного фонда: суммарный и индивидуальный учёт. Нормативно-правовая база учёта. 4. Обеспечение сохранности фонда: режим хранения, консервация, профилактика повреждений, меры безопасности.	1. Анализ профиля комплектования библиотеки и разработка плана комплектования на год. 2. Оформление учётных документов (акты приёма, книги суммарного учёта, регистрационные карточки). 3. Практикум по работе с АБИС: внесение записей о новых поступлениях, формирование отчётных документов. (4 ч.)	1. Изучение методических материалов по учёту библиотечного фонда. 2. Анализ нормативных документов (ГОСТы, приказы Минкультуры). 3. Подготовка доклада на тему «Современные технологии сохранения библиотечных фондов». 4. Выполнение тестовых заданий по теме. 5. Составление сравнительной таблицы методов комплектования

	5. Автоматизация учёта и управления библиотечным фондом. Использование АБИС. (7 ч.)		фондов. (6 ч.)
Тема 2. Каталогизация документов и организация справочно-поискового аппарата (17 ч.)	1. Справочно-поисковый аппарат библиотеки: структура и функции. Виды каталогов (традиционные и электронные). 2. Правила каталогизации: стандарты библиографического описания (ГОСТ Р 7.0.100–2018 и др.). 3. Классификация документов: УДК, ББК, ключевые слова. Индексирование. 4. Аналитико-синтетическая обработка документов: аннотирование, реферирование. 5. Электронный каталог: принципы создания и ведения. Интеграция с другими информационными системами. (7 ч.)	1. Составление библиографического описания документа по ГОСТ Р 7.0.100–2018. 2. Классификация документов по УДК и ББК. Формирование предметных рубрик. 3. Создание записи в электронном каталоге (на примере АБИС). (4 ч.)	1. Изучение стандартов библиографического описания. 2. Подбор и анализ примеров библиографических описаний разных типов документов. 3. Составление аннотаций к 5–10 документам. 4. Подготовка презентации на тему «Эволюция справочно-поискового аппарата библиотеки». 5. Выполнение тестовых заданий по каталогизации. (6 ч.)

3. Условия реализации программы

Организационно-педагогические условия реализации программы

Обучение по модулю строится на сочетании занятий с преподавателем (лекции, вебинары, консультации, практикумы) и самостоятельного изучения материалов с использованием дистанционных образовательных технологий.

Лекционный блок модуля формирует систему знаний о структуре, функциях и современных тенденциях развития библиотечных фондов и информационных ресурсов. Слушатели изучают понятие и структуру фонда, виды информационных ресурсов, принципы и модели комплектования (текущее, ретроспективное, рекомплектование), вопросы учёта фонда

(суммарный и индивидуальный) и его нормативно-правовую базу, а также обеспечение сохранности фонда и автоматизацию учётных процессов с использованием АБИС. Отдельное внимание уделяется справочно-поисковому аппарату библиотеки: его структуре и функциям, видам каталогов (традиционных и электронных), правилам каталогизации и стандартам библиографического описания, классификации документов (УДК, ББК, ключевые слова), индексированию, аналитико-синтетической обработке документов и принципам создания и ведения электронного каталога.

Практические занятия организованы в формате разбора производственных ситуаций, выполнения практикумов и групповых обсуждений. Слушатели анализируют профиль комплектования библиотеки и разрабатывают план комплектования на год, оформляют учётные документы (акты приёма, книги суммарного учёта, регистрационные карточки), осваивают работу с АБИС (внесение записей о новых поступлениях, формирование отчётных документов). В рамках блока каталогизации отрабатываются навыки составления библиографического описания по ГОСТ, классификации документов по УДК и ББК, формирования предметных рубрик и создания записей в электронном каталоге.

Самостоятельная работа направлена на закрепление материала и выполнение практических заданий: изучение методических материалов по учёту библиотечного фонда, анализ нормативных документов, подготовку доклада о современных технологиях сохранения фондов, составление сравнительной таблицы методов комплектования, изучение стандартов библиографического описания, подбор и анализ примеров описаний разных типов документов, составление аннотаций, подготовку презентации об эволюции справочно-поискового аппарата, а также выполнение тестовых заданий по темам модуля.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля включает доступ к актуальным нормативным документам и стандартам (в том числе регулирующим учёт и каталогизацию библиотечного фонда), классификационным системам (УДК, ББК), электронным каталогам библиотек и демонстрационным версиям АБИС. Это позволяет отрабатывать навыки систематизации, индексирования и библиографического описания документов в соответствии с действующими требованиями, а также осваивать технологии автоматизации учётных процессов.

УМК модуля включает: конспекты лекций, презентационные материалы, подборки нормативных документов и ГОСТов, примеры учётных документов и библиографических описаний, кейсы для анализа и практические задания. Доступ к материалам УМК предоставляется слушателям через электронную образовательную среду в течение всего периода обучения. Для проведения занятий и консультаций используется платформа видеоконференцсвязи, что позволяет организовывать вебинары, практикумы и групповые обсуждения в режиме реального времени.

Рекомендованная литература

1. Бочарова Е. Н., Лобанова А. С. Расширенные возможности АБИС «TopAZ» для организации процесса комплектовании единого фонда ЦБС БЕН РАН //300 ЛЕТ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК: НАУЧНОЕ НАСЛЕДИЕ РОССИИ. – С. 174.

2. Брежнева В. В., Шукшин С. И. Формирование цифровых компетенций будущих сотрудников библиотечно-информационных учреждений //Вестник Казанского государственного университета культуры и искусств. – 2022. – №. 4. – С. 52-58.

3. Васильев О. И., Медведев В. Ю. Анализ оптимизации программной системы на примере свободных автоматизированных библиотечно-информационных систем //Электронные библиотеки. – 2024. – Т. 27. – №. 2. – С. 151–163.

4. Воройский Ф. Основы проектирования автоматизированных библиотечно-информационных систем. – ЛитРес, 2016.

5. Григянец Р. Б., Степанцова Е. В., Кузьмин Е. В. Автоматизация научно-технических библиотек на основе веб-технологий и свободного программного обеспечения //Развитие информатизации и государственной системы научно-технической. – С. 357.

6. Касянчук Е.Н. Библиотечно-информационная деятельность : учебное пособие / Е. Н. Касянчук, И. А. Цветочкина ; Сибирский федеральный университет. - Москва : ИНФРА-М ; Красноярск : СФУ, 2027 (Москва). - 163 с

7. Нещерет М. Ю. Цифровая библиография: библиотеки в поисках инновационных инструментов библиографической деятельности //Научные и технические библиотеки. – 2021. – Т. 1. – №. 7. – С. 33-50.

8. Переславцева Л. И., Манахова К. А. Информационные технологии в библиотечно-информационной деятельности //Донецкие чтения–2025: образование, наука. – С. 273.

9. Столяров, Ю.Н. Управление библиотечным фондом [Текст] : учебно-практическое пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 071900 - "Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация "бакалавр") / Ю. Н. Столяров ; М-во культуры Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. образования "Московский гос. ин-т культуры", Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Орловский гос. ин-т искусств и культуры". - Орёл : Орловский гос. ин-т искусств и культуры, 2015. - 154 с.

10. Продвижение библиотечных фондов, библиотечно-информационных ресурсов и услуг : ежегодный межведомственный сборник научных трудов / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Государственная публичная научно-техническая библиотека России. - Москва : ГПНТБ России, 2023.

4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Лекционные занятия направлены на формирование устойчивых представлений слушателей в сфере библиотечно-информационного обслуживания пользователей. Лекционный материал дисциплины структурирован по темам. Каждая тема определяет уровень знаний и навыков, необходимых слушателю для подготовки к профессиональной деятельности.

Практические занятия нацелены на формирование профессиональных компетенций в области библиотечно-информационного обслуживания пользователей. Форма проведения занятий предполагает активную позицию слушателей, т.к. на занятиях используются интерактивные методы обучения: выполнение заданий, рефлексивный анализ.

При изучении курса большое значение придается самостоятельной работе, которая позволяет расширить объем изучаемого материала.

Форма аттестации по модулю – зачет выставляется слушателям, которые выполнили практические задания и тесты модуля, набрали не менее 50% баллов за задания и 65 % правильных ответов за тесты к лекциям.

Перечень заданий и/или контрольных вопросов

- организация библиотечно-информационного обслуживания пользователей;
- информационный поиск и справочно-библиографическая работа.

Критерии оценивания заданий и/или контрольных вопросов, теста

Баллы	1 балл	2 балла	3 балла
Критерий	Задание выполнено частично, требует серьёзной доработки	Задание выполнено, но требует некоторой доработки	Задание выполнено полностью, не требует доработки

Тест: за каждый правильный ответ начисляется 1 балл. Для получения зачёта достаточно набрать минимум 65% от 100% баллов.

Примеры практических заданий

Пользуясь АПУ в Электронном эталоне таблиц ББК, определите индекс ББК термина абсорбция, к какому основному отделу таблиц относится этот термин?

Задание 1. Презентация «Эволюция справочно-поискового аппарата библиотеки»

1. Отразить ключевые этапы развития СПА: от традиционных карточных каталогов и картотек к АБИС, электронным каталогам и современным поисковым сервисам (discovery-системам, базам данных).

2. Показать преимущества и специфику современных цифровых инструментов поиска.

Задание 2. Практикум: библиографическое описание и аннотирование

1. Изучить стандарт: ознакомиться с действующим ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

2. Анализ описаний: подобрать и оформить примеры описания 3–4 различных типов источников (однотомная книга, статья из периодики, электронный ресурс удаленного доступа / сайт, составная часть сборника).

3. Аннотирование: составить краткие аннотации (справочные или рекомендательные, по 3–5 предложений) к 5–10 выбранным документам (из фондов вашей библиотеки или электронных библиотечных систем).

Задание 3. Доклад «Современные технологии сохранения библиотечных фондов»

1. Рассмотреть современные подходы к сохранности фондов: поддержание нормативного режима хранения (температурно-влажностный, световой, санитарно-гигиенический), фазовую консервацию, реставрацию, превентивную защиту.

2. Осветить технологии перевода в цифровую форму (оцифровка как способ сохранения оригинала) и обеспечение долговременной сохранности цифровых коллекций.

Примеры тестовых заданий

(выбрать правильный вариант ответа)

1. Какой процесс обеспечивает учёт и контроль наличия документов в библиотечном фонде?

а) каталогизация;

б) инвентаризация;

в) систематизация;

г) предметизация.

Правильный ответ: б) инвентаризация.

Пояснение: инвентаризация – это проверка фактического наличия документов и сверка с учётными данными, что позволяет контролировать сохранность фонда.

2. Что из перечисленного относится к основным способам комплектования библиотечного фонда?

а) только покупка изданий;

б) покупка, подписка, обмен, получение в дар, обязательный экземпляр;

в) только обязательный экземпляр и подписка;

г) только обмен и получение в дар.

Правильный ответ: б) покупка, подписка, обмен, получение в дар, обязательный экземпляр.

Пояснение: комплектование – многоканальный процесс: фонд пополняется разными путями, включая закупки, подписки на периодику, обменные операции, дары и поступление обязательного экземпляра.

3. К электронным информационным ресурсам библиотеки относят:

а) печатные книги и журналы;

б) картотеки и бумажные каталоги;

в) электронные базы данных, электронные книги, полнотекстовые коллекции,

электронные журналы;

г) только CD/DVD-диски с информацией.

Правильный ответ: в) электронные базы данных, электронные книги, полнотекстовые коллекции, электронные журналы.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 3
«ПОТРЕБИТЕЛЬ СОВРЕМЕННОЙ БИБЛИОТЕКИ»

1. Аннотация

Модуль посвящён комплексному изучению пользователя (потребителя) современной библиотеки как центральной фигуры библиотечно-информационной деятельности. В рамках модуля рассматриваются типология и поведенческие модели пользователей, их информационные потребности и ожидания от библиотечных сервисов в цифровой среде. Особое внимание уделяется методам исследования аудитории (опросы, анализ статистики, фокус-группы), сегментации пользователей и проектированию услуг с учётом пользовательского опыта. Слушатели осваивают подходы к формированию клиентоориентированной библиотечной среды, учатся соотносить ресурсные возможности библиотеки с запросами разных категорий потребителей и оценивать востребованность услуг. В результате освоения модуля формируются профессиональные компетенции, необходимые для эффективной работы с аудиторией и повышения качества библиотечного обслуживания.

Цель модуля и результаты обучения

Цель модуля – формирование профессиональных компетенций в области исследования информационных потребностей и поведения пользователей, сегментации читательской аудитории и выстраивания библиотечного обслуживания на основе актуального пользовательского запроса.

По окончании обучения на данном модуле слушатели будут способны:

РО 3. Анализировать потребности и поведение пользователей современной библиотеки и выстраивать обслуживание на основе пользовательского запроса:

– РО 3.1. Определять категории пользователей и сегментировать аудиторию библиотеки с учётом демографических, профессиональных,

образовательных и иных характеристик, а также особенностей информационного поведения в цифровой среде.

– РО 3.2. Выявлять информационные потребности разных групп пользователей (в том числе через анкетирование, интервью, анализ статистики посещений и цифровых метрик) и соотносить их с имеющимися ресурсами и сервисами библиотеки.

Модуль может рассматриваться как часть программы профессиональной переподготовки «Специалист по библиотечно-информационному обслуживанию»

2. Содержание модуля

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических занятий (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Модуль 3 «Потребитель современной библиотеки» (34 ч.)			
Тема 3.1. Пользователи библиотеки: потребности, интересы и культура чтения (17 ч.)	1. Понятие «пользователь современной библиотеки»: типология и сегментация аудитории. 2. Анализ информационных потребностей пользователей: возрастные, профессиональные, образовательные и досуговые запросы. 3. Культура чтения в цифровую эпоху: тенденции, вызовы, новые форматы взаимодействия с текстом. 4. Методы изучения читательских интересов и предпочтений: анкетирование, интервью, анализ	1. Анализ читательских формуляров и электронных данных о выдаче: выявление типичных запросов и интересов разных групп пользователей. 2. Разработка анкеты для изучения читательских предпочтений и информационных потребностей. 3. Составление портрета «идеального читателя» современной	1. Изучить методические материалы по теме самостоятельной работы, ответить на вопросы теста. 2. Провести мини-исследование (опрос/анкетирование) среди 10–15 респондентов на тему «Мои читательские привычки и информационные запросы». 3. Проанализировать результаты опроса и составить краткий отчёт (1–2 страницы) с выводами и рекомендациями для библиотеки. 4. Подобрать и

	статистики выдачи, наблюдение. 5. Формирование читательской культуры: роль библиотеки в продвижении чтения и информационной грамотности. (7 ч.)	библиотеки с учётом возрастных и социальных особенностей. (4 ч.)	проанализировать 3–5 научных статей за последние 5 лет по теме «Культура чтения в цифровую эпоху» (по данным eLibrary или КиберЛенинки). (6 ч.)
Тема 3.2. Этика обслуживания и деловые коммуникации в библиотеке (17 ч.)	1. Профессиональная этика библиотекаря: нормы, принципы, кодекс поведения. 2. Коммуникативная компетентность специалиста библиотеки: вербальные и невербальные аспекты общения. 3. Правила делового этикета при работе с пользователями: телефонные разговоры, электронная переписка, личные консультации. 4. Конфликтные ситуации в библиотечном обслуживании: профилактика и способы разрешения. 5. Особенности общения с разными категориями пользователей (дети, подростки, пожилые люди, люди с ОВЗ). (7 ч.)	1. Отработка навыков делового общения: ролевые игры «Консультация пользователя», «Разрешение конфликтной ситуации». 2. Составление шаблонов вежливых ответов на типовые запросы пользователей (письма, чаты, соцсети). 3. Анализ кейсов: разбор реальных ситуаций из практики библиотек с точки зрения этики и коммуникации. (4 ч.)	1. Изучить методические материалы по теме самостоятельной работы, ответить на вопросы теста. 2. Разработать памятку для библиотекарей «Правила этичного общения с пользователями» (5–7 пунктов с примерами фраз). 3. Записать и проанализировать собственный диалог с собеседником (или смоделировать ситуацию) на предмет соблюдения норм деловой коммуникации. 4. Подготовить краткий обзор (1–2 страницы) по теме «Этика в цифровой среде: общение библиотекаря с пользователями в соцсетях и мессенджерах». (6 ч.)

3. Условия реализации программы

Организационно-педагогические условия реализации программы

Обучение по модулю строится на сочетании занятий с преподавателем (лекции, вебинары, консультации, практикумы) и самостоятельного изучения материалов с использованием дистанционных образовательных технологий.

Лекционный блок модуля формирует комплексное представление о пользователе современной библиотеки как центральной фигуре библиотечно-информационной деятельности. Слушатели изучают типологию и сегментацию аудитории, анализируют информационные потребности различных групп (возрастные, профессиональные, образовательные, досуговые запросы), осваивают методы изучения читательских интересов (анкетирование, интервью, анализ статистики выдачи, наблюдение). Отдельное внимание уделяется культуре чтения в цифровую эпоху и роли библиотеки в продвижении чтения и информационной грамотности. В блоке профессиональной этики рассматриваются нормы и принципы поведения библиотекаря, коммуникативная компетентность (вербальные и невербальные аспекты), правила делового этикета (телефонные разговоры, электронная переписка, личные консультации), профилактика и способы разрешения конфликтных ситуаций, а также особенности общения с разными категориями пользователей.

Практические занятия организованы в формате ролевых игр, разбора кейсов и групповых обсуждений. Слушатели анализируют читательские формуляры и электронные данные о выдаче для выявления типичных запросов разных групп пользователей, разрабатывают анкеты для изучения читательских предпочтений и составляют портрет целевой аудитории. В рамках коммуникативного практикума отрабатываются навыки делового общения (ролевые игры «Консультация пользователя», «Разрешение конфликтной ситуации»), составляются шаблоны вежливых ответов на типовые запросы в письмах, чатах и социальных сетях, а также проводится анализ реальных ситуаций из практики библиотек с точки зрения этики и коммуникации.

Самостоятельная работа направлена на закрепление материала и выполнение практических заданий: изучение методических материалов и прохождение тестирования, проведение мини-исследования (опроса/анкетирования) среди респондентов с последующим анализом

результатов и подготовкой отчёта с рекомендациями для библиотеки, подбор и анализ научных статей по теме культуры чтения, разработка памятки для библиотекарей о правилах этичного общения, запись и анализ собственного диалога на предмет соблюдения норм деловой коммуникации, а также подготовка обзора по теме этики общения в цифровой среде.

Содержание комплекта учебно-методических материалов

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля включает доступ к инструментам для проведения опросов и анкетирования (онлайн-формы), данным статистики библиотек (читательские формуляры, отчёты о выдаче), профессиональной литературе и научным публикациям. Это позволяет на практике осваивать методы изучения читательских интересов и информационных потребностей, а также отрабатывать навыки деловой коммуникации с разными категориями пользователей.

УМК модуля включает: конспекты лекций, презентационные материалы, примеры анкет и опросников, кейсы с конфликтными ситуациями, шаблоны деловых писем и ответов, подборки научных статей по теме культуры чтения и практические задания. Доступ к материалам УМК предоставляется слушателям через электронную образовательную среду в течение всего периода обучения. Для проведения занятий и консультаций используется платформа видеоконференцсвязи, что позволяет организовывать вебинары, ролевые игры и дискуссии в режиме реального времени.

Рекомендованная литература

1. Андреева Ю.Ф. Библиотечно-информационное обслуживание [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 071900 "Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация "бакалавр") / [Ю. Ф. Андреева, О. Ф. Бойкова, В. А. Бородина и др.] ; под редакцией М. Я. Дворкиной. - Санкт-Петербург : Профессия, 2016. - 238 с.

2. Бородина, В.А. Библиотечное обслуживание : учеб.-метод. пособие / В. А. Бородина. - Москва : Либерея, 2004. - 166 с.

3. Брежнева, В. В. Информационное обслуживание [Текст] : [изучение потребителей информации, информационные продукты и услуги, организация информационного обслуживания] : учебное пособие по направлению подготовки 071900 "Библиотечно-информационная деятельность" / В. В. Брежнева, Р. С. Гиляревский; Санкт-Петербургский гос. ун-т культуры и искусств. - Санкт-Петербург : Профессия, 2012. – 365

4. Брежнева, В.В. Сервисный подход к информационному обслуживанию: современные тенденции = Service approach to information service: modern trends / В. В. Брежнева // "Информатизация библиотек: ориентир на пользователя", межрегиональная научно-практическая конференция (2; 2023; Владимир). Материалы II Межрегиональной научно-практической конференции "Информатизация библиотек: ориентир на пользователя", [17-18 мая 2023 г.]. - Владимир : Владимирская обл. науч. б-ка им. М. Горького, 2024. - С. 13-22.

5. Грушевская, Н.В. Методика изучения информационных потребностей пользователей с ОВЗ в условиях цифровизации : учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность / Н. В. Грушевская ; Министерство культуры Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Краснодарский государственный институт культуры", Факультет гуманитарного образования, Кафедра информационно-библиотечной деятельности и документоведения. - Краснодар : КГИК, 2026 (Краснодар). - 103 с.

6. Жабко, Е.Д. Обслуживание пользователей в среде электронных библиотек: современное состояние и тенденции развития / Е.Д. Жабко // Библиография. – 2019. – № 1. – С.3–13.

7. Жарков, А.Д. Технология культурно-досуговой деятельности библиотеки : учебно-методическое пособие / А. Д. Жарков. - Москва : Либерея-Бибинформ, 2008. - 239 с.

8. Кондрашкина, Е.В. Массовое библиотечное обслуживание [Текст] : учебно-практическое пособие / Е. В. Кондрашкина. - Москва : Литера, 2012. - 174 с.

9. Лисицына, И.А. Коммуникативные практики городских публичных библиотек / И. А. Лисицына // Современный читатель и библиотека: выбор коммуникативных практик. - Санкт-Петербург : Российская нац. б-ка, 2013. - С. 104-112.

10. Ложкина, М.А. Виртуальная справочная служба как форма информационно-библиографического обслуживания пользователей краевой библиотеки = Virtual reference service as the form of information and bibliographic maintenance of the users of the regional library / М. А. Ложкина, Л. В. Дудина // Моргенштерновские чтения (2022; Челябинск). Моргенштерновские чтения - 2022. Цифровая трансформация современной библиографии: вызовы, возможности, события : материалы Всероссийской научно-практической конференции с международным участием (Челябинск, 25-26 октября 2022 г.). - Челябинск : ЧГИК, 2022. - С. 163-169.

11. Лутий, О.И. Развитость социальных медиа региональных библиотек как фактор привлечения и удержания пользователей = Development of Social Media in Regional Libraries as a Factor in Attracting and Retaining Users / О. И. Лутий // Библиотечная и книжная культура в контексте истории и современности региона : сборник статей Всероссийской научно-практической конференции с международным участием (г. Смоленск, 29 марта 2024 года). - Смоленск : Смоленский государственный институт искусств; Курск : Университетская книга, 2024. - С. 115-123.

12. Мелентьева, Ю. П. Библиотечное обслуживание : учебник : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 071201 -

Библиотечно-информационная деятельность / Ю. П. Мелентьева. - Москва : ФАИР, 2006. – 251 с.

13. Слащева, Н. А. Библиомайнинг как инструмент анализа информационных потребностей пользователей Библиотек / Н. А. Слащева // Румянцевские чтения - 2025 : Материалы Международной научно-практической конференции. В 2-х частях, Москва, 22–24 апреля 2025 года. – Москва: Пашков дом, 2025. – С. 242-244. – EDN GAZWFG.

14. Степина, М.Ю. Работа с удаленными пользователями как приоритетное направление деятельности библиотеки в условиях цифровизации современного информационного пространства / М. А. Степина // Российская государственная библиотека для слепых: 100-летие эпохи доступного чтения : 1920-2020 : сборник статей по материалам международной научно-практической конференции (Москва, 18-19 ноября 2020 г.). - Москва : РГБС, 2021. - С. 135-142.

15. Ялышева В. В. Современный читатель и библиотека: выбор коммуникативных практик [Текст] : сборник статей / Российская нац. б-ка ; [сост.: Ялышева В. В., Степанова А. С.]. - Санкт-Петербург : Российская нац. б-ка, 2013. - 208 с.

16. Библиотечно-информационное обслуживание [Текст] : практикум для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр». - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. - 55 с.;

4. Оценка качества освоения программы модуля

(формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Лекционные занятия направлены на формирование устойчивых представлений слушателей в сфере организации и проведения библиотечных мероприятий и проектной деятельности. Лекционный материал дисциплины структурирован по темам. Каждая тема определяет уровень знаний и

навыков, необходимых слушателю для подготовки к профессиональной деятельности.

Практические занятия нацелены на формирование профессиональных компетенций в области организации мероприятий и проектной деятельности. Форма проведения занятий предполагает активную позицию слушателей, т.к. на занятиях используются интерактивные методы обучения: выполнение заданий, рефлексивный анализ.

При изучении курса большое значение придается самостоятельной работе, которая позволяет расширить объем изучаемого материала.

Форма аттестации по модулю – зачет выставляется слушателям, которые выполнили практические задания и тесты модуля, набрали не менее 50% баллов за задания и 65 % правильных ответов за тесты к лекциям.

Критерии оценивания заданий и/или контрольных вопросов, тестов

Баллы	1 балл	2 балла	3 балла
Критерий	Задание выполнено частично, требует серьёзной доработки	Задание выполнено, но требует некоторой доработки	Задание выполнено полностью, не требует доработки

Тест: за каждый правильный ответ начисляется 1 балл. Для получения зачёта достаточно набрать минимум 65% от 100% баллов.

Примеры практических заданий

Практическое занятие 1

Вопросы для обсуждения:

1. Какие факторы влияют на формирование информационных и культурных потребностей современного пользователя библиотеки?
2. Как цифровые технологии изменили ожидания и поведение потребителей библиотечных услуг?
3. Какие категории пользователей наиболее активны в современных библиотеках и почему?
4. В чём заключаются особенности запросов разных возрастных групп (дети, молодёжь, взрослые, пожилые люди)?

5. Какие новые формы взаимодействия с библиотекой востребованы среди современных пользователей?

Задание 1. Проанализируйте портрет потребителя вашей библиотеки

Охарактеризуйте целевую аудиторию библиотеки, опираясь на реальные или гипотетические данные. В описании укажите:

- основные возрастные группы пользователей;
- преобладающие цели посещения библиотеки (учебные, профессиональные, досуговые и т.д.);
- уровень цифровой грамотности аудитории;
- ключевые информационные потребности;
- предпочитаемые форматы взаимодействия с библиотекой (очные, дистанционные, смешанные);
- особые категории пользователей (люди с ОВЗ, мигранты, пенсионеры и пр.) и их специфические запросы.

Представьте результат в виде краткого описания (1–2 страницы) или инфографики.

Задание 2. Изучите и систематизируйте ожидания и запросы пользователей

Заполните таблицу, отразив виды обслуживания и соответствующие им продукты/услуги, востребованные современными потребителями библиотеки:

Вид обслуживания	Примеры предоставляемых продуктов/услуг	Особенности реализации в современной библиотеке
Индивидуальное обслуживание (консультации, адресные запросы, персональные	– персональная библиографическая консультация; – подбор литературы по узкой теме;	– онлайн-консультации через чат или видеосвязь; – персонализированные

Вид обслуживания	Примеры предоставляемых продуктов/услуг	Особенности реализации в современной библиотеке
рекомендации)	– помощь в поиске электронных ресурсов; – настройка персонального профиля в электронных каталогах; – индивидуальные тренинги по информационной грамотности	уведомления о новых поступлениях; – рекомендации на основе истории запросов; – доступ к удалённым базам данных
Групповое и массовое обслуживание (мероприятия, курсы, тематические программы)	– тематические лекции и семинары; – клубы по интересам (книжные клубы, языковые клубы); – курсы компьютерной грамотности для пожилых; – литературные квесты и викторины; – презентации новых книг; – мастер-классы и творческие встречи	– гибридный формат (очно + онлайн-трансляция); – использование соцсетей и мессенджеров для анонсов и обратной связи; – интерактивные онлайн-мероприятия (вебинары, виртуальные экскурсии); – создание тематических сообществ пользователей

Примеры тестовых заданий

1. Кто относится к категории «потребитель современной библиотеки»?

а) только читатели, посещающие библиотеку очно;

б) исключительно студенты и научные работники, использующие библиотечные ресурсы для учёбы и исследований;

в) любой человек, использующий библиотечные ресурсы и услуги в любой форме (очно, дистанционно, через электронные платформы);

г) только зарегистрированные пользователи библиотеки с читательским билетом.

2. Какой фактор наиболее сильно влияет на изменение потребностей современного потребителя библиотеки?

а) увеличение количества печатных книг в фондах;

б) развитие цифровых технологий и доступность онлайн-ресурсов;

в) сокращение часов работы библиотек;

г) рост цен на бумажные издания.

3. Какие информационные потребности наиболее характерны для молодёжи (15–25 лет) как потребителей библиотечных услуг?

а) преимущественно поиск редких антикварных изданий;

б) запросы на узкоспециальную научную литературу без использования цифровых ресурсов;

в) потребность в доступе к электронным книгам, базам данных, мультимедийным ресурсам, онлайн-курсам;

г) исключительно справочные запросы по школьной программе.

4. Что из перечисленного относится к ключевым характеристикам потребителя современной библиотеки?

а) отказ от цифровых технологий в пользу традиционных печатных изданий;

б) ожидание быстрого и удобного доступа к информации в любом формате (онлайн/офлайн);

в) отсутствие интереса к культурно-просветительским мероприятиям;

г) предпочтение исключительно индивидуального обслуживания без групповых форматов.

5. Какая возрастная группа чаще всего обращается за услугами по обучению цифровой грамотности в библиотеках?

а) дети дошкольного возраста;

б) подростки 14–17 лет;

в) люди старше 55 лет;

г) молодые специалисты 25–35 лет.

6. Какие каналы взаимодействия с библиотекой наиболее востребованы современными потребителями?

а) исключительно личные визиты в читальный зал;

б) только телефонные звонки;

в) сочетание очных визитов, веб-сайта, соцсетей, мобильных приложений, онлайн-каталогов;

г) исключительно электронная почта.

7. Что означает термин «цифровая грамотность» в контексте потребителя современной библиотеки?

а) умение пользоваться только печатными каталогами;

б) способность находить, оценивать и использовать информацию в цифровой среде, работать с электронными ресурсами библиотеки;

в) знание правил расстановки книг на полках;

г) владение навыками скорочтения бумажных текстов.

8. Какой вид обслуживания наиболее востребован среди удалённых пользователей библиотеки?

а) выдача книг на дом;

б) доступ к электронным каталогам, базам данных и цифровым коллекциям;

в) организация книжных выставок в помещении библиотеки;

г) проведение очных лекций и семинаров.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 4 «БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ»

1. Аннотация

Данный модуль дает представление о библиотечно-информационном обслуживании пользователей библиотеки; формирует у слушателей систему общекультурных и профессиональных компетенций по практическому применению в профессиональной деятельности теоретических знаний об организации обслуживания, информационном поиске и справочно-библиографической работе. Модуль учитывает специфику научных библиотек (в т.ч. библиотек РАН) и ориентирован на удовлетворение информационных потребностей научных сотрудников и специалистов, включая отдельные категории пользователей и лиц с ОВЗ

Цель модуля и результаты обучения

Цель модуля – формирование профессиональных компетенций, необходимых для организации библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей (включая лиц с ОВЗ), осуществления эффективного информационного поиска и справочно-библиографической работы.

По окончании обучения на данном модуле слушатели будут способны:

РО 4. Выявлять информационные потребности пользователей и организовывать их библиотечно-информационное обслуживание (включая отдельные категории и лиц с ОВЗ), а именно:

- РО 4.1. Организовывать библиотечно-информационное обслуживание пользователей (стационарное, внестационарное, дистанционное), включая отдельные категории пользователей и лиц с ОВЗ;
- РО 4.2. Выявлять информационные потребности пользователей (методы изучения: анализ запросов, анкетирование, интервьюирование).

РО 5. Осуществлять информационный поиск, справочно-библиографическую и информационно-аналитическую работу, а именно:

– РО 5.1. Осуществлять информационный поиск (виды, этапы, стратегии, логические операторы);

– РО 5.2. Выполнять справочно-библиографическую работу (виды справок, формы и методы библиографического информирования).

Модуль может рассматриваться как часть программы профессиональной переподготовки «Специалист по библиотечно-информационному обслуживанию».

2. Содержание модуля

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Модуль 4. Библиотечно-информационное обслуживание (34 ч.)			
Тема 4.1. Организация библиотечно-информационного обслуживания пользователей (17 ч.)	1. Библиотечно-информационное обслуживание как система доступа к информационным ресурсам и культурным ценностям. 2. Характеристика основных видов библиотечно-информационного обслуживания. 3. Формы организации стационарного, внестационарного и дистанционного обслуживания. 4. Особенности обслуживания научных сотрудников и специалистов в библиотеках РАН. 5. Особенности обслуживания отдельных категорий пользователей и лиц	Задание 1. Охарактеризуйте работу отделов обслуживания вашей библиотеки. Укажите виды библиотечно-информационного обслуживания пользователей. Задание 2. Выявите ассортимент продуктов и услуг вашей библиотеки. Заполните таблицу «Индивидуальное / Групповое и массовое обслуживание». Задание 3. Проанализируйте статистические показатели обслуживания вашей библиотеки за месяц (количество посещений, книговыдач, выполненных справок). Представьте результат в виде аналитической справки. Вопросы для обсуждения: 1. Цель, предмет, объект и результат библиотечно-информационного обслуживания. 2. Термин «пользователь библиотеки». 3. Понятие «библиотечно-	1. Изучить методические материалы по теме самостоятельной работы, ответить на вопросы теста. 2.Подобрать и проанализировать источники по теме занятия. 3. Проанализировать ассортимент услуг библиотек в электронной среде. 4. Провести анализ статистических показателей обслуживани

	с ОВЗ. 6. Методы изучения информационных потребностей пользователей (анализ запросов, анкетирование, интервьюирование). 7. Учет и отчетность в обслуживании. (7 ч.)	информационное обслуживание». 4. Виды библиотечно-информационного обслуживания. 5. Информационные продукты и услуги библиотек. 6. Какие методы выявления информационных потребностей пользователей вы знаете? 7. В чём заключаются особенности обслуживания лиц с ОВЗ? (4 ч.)	я библиотеки за месяц. (6 ч.)
Тема 4.2. Информационный поиск и справочно-библиографическая работа (17 ч.)	1. Понятие информационного поиска. Виды и этапы поиска. 2. Стратегии и алгоритмы поиска информации. Логические операторы. 3. Виды библиографических справок. 4. Современные формы и сервисы библиографического обслуживания. 5. Виды библиографического информирования: массовое, дифференцированное (групповое, индивидуальное). 6. Специфика справочно-библиографического обслуживания в научной библиотеке. (7 ч.)	Задание 1. Выполнить тест по теме: «Определить вид справки». Задание 2. Подобрать литературу по теме «Избирательное распространение информации» за последние 10 лет. Составить и оформить библиографический список из 10 источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018. Задание 3. Построить поисковый запрос с использованием логических операторов (И, ИЛИ, НЕ) для заданной темы. Опишите стратегию поиска. Вопросы для обсуждения: 1. Определить основные типы поиска в электронном каталоге. 2. Чем отличается простой поиск от расширенного? (4 ч.)	1. Изучить методические материалы по теме самостоятельной работы, ответить на вопросы теста. 2. Подобрать и проанализировать источники по теме занятия. 3. Найти литературу по теме «Способы развития творческих способностей» за последние 5 лет. Составить и оформить библиографический список из 10 источников в

			соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018. 4. Построить поисковый запрос с логическими операторами для заданной темы. Описать стратегию поиска. (6 ч.)

3. Условия реализации программы

Организационно-педагогические условия реализации программы

Обучение по модулю строится на сочетании занятий с преподавателем (лекции, вебинары, консультации, практикумы) и самостоятельного изучения материалов с использованием дистанционных образовательных технологий.

Лекционный блок модуля формирует системное представление о библиотечно-информационном обслуживании как системе доступа к информационным ресурсам и культурным ценностям. Слушатели изучают характеристику основных видов обслуживания, формы организации стационарного, внестационарного и дистанционного обслуживания, особенности обслуживания научных сотрудников и специалистов в библиотеках РАН, а также отдельных категорий пользователей и лиц с ОВЗ. Отдельное внимание уделяется методам изучения информационных потребностей (анализ запросов, анкетирование, интервьюирование) и учёту и отчётности в обслуживании. В блоке информационного поиска рассматриваются понятие, виды и этапы поиска, стратегии и алгоритмы поиска информации, логические операторы, виды библиографических справок, современные формы и сервисы библиографического обслуживания, виды библиографического информирования (массовое, дифференцированное — групповое и индивидуальное), а также специфика справочно-библиографического обслуживания в научной библиотеке.

Практические занятия организованы в формате разбора производственных ситуаций, выполнения поисковых заданий и групповых обсуждений. Слушатели характеризуют работу отделов обслуживания библиотеки, выявляют ассортимент продуктов и услуг, заполняют таблицы по видам обслуживания, анализируют статистические показатели обслуживания за месяц и представляют результат в виде аналитической справки. В рамках поискового практикума выполняются тестовые задания на определение вида справки, осуществляется подбор литературы по заданной теме с составлением библиографического списка в соответствии с действующими стандартами библиографического описания, а также построение поисковых запросов с использованием логических операторов (И, ИЛИ, НЕ) и описание стратегии поиска. Обсуждаются вопросы цели, предмета, объекта и результата обслуживания, виды обслуживания, информационные продукты и услуги, методы выявления потребностей и особенности обслуживания лиц с ОВЗ, а также типы поиска в электронном каталоге и отличия простого поиска от расширенного.

Самостоятельная работа направлена на закрепление материала и выполнение практических заданий: изучение методических материалов и прохождение тестирования, подбор и анализ источников по теме занятия, анализ ассортимента услуг библиотек в электронной среде, проведение анализа статистических показателей обслуживания библиотеки за месяц, поиск литературы по заданной теме с составлением библиографического списка из 10 источников в соответствии с действующими стандартами библиографического описания, а также построение поисковых запросов с логическими операторами и описание стратегии поиска.

Содержание комплекта учебно-методических материалов

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля включает доступ к справочно-поисковому аппарату библиотек, электронным каталогам, электронным библиотечным системам и сетевым поисковым сервисам, а также к нормативным документам (в том числе

стандартам библиографического описания). Это позволяет на практике осваивать технологии информационного поиска, справочно-библиографической работы и обслуживания различных категорий пользователей, включая научных сотрудников и лиц с ОВЗ.

УМК модуля включает: конспекты лекций, презентационные материалы, примеры библиографических справок и списков, кейсы для анализа, подборки нормативных документов и практические задания. Доступ к материалам УМК предоставляется слушателям через электронную образовательную среду в течение всего периода обучения. Для проведения занятий и консультаций используется платформа видеоконференцсвязи, что позволяет организовывать вебинары, практикумы и групповые обсуждения в режиме реального времени с демонстрацией экрана преподавателя.

Рекомендованная литература

1. ГОСТ Р 7.0.20–2014 СИБИД. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное. – М.: Стандартинформ, 2014. – II, 16 с.

2. ГОСТ 7.0–99 СИБИД. Информационно-библиографическая деятельность, библиография. Термины и определения: межгосударственный стандарт. – М.: Изд-во стандартов, 1999. – V, 23 с.

3. ГОСТ Р 7.0.103–2018 СИБИД. Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное. – М.: Стандартинформ, 2018. – IV, 13 с.

4. Акоев М.А. Руководство по наукометрии: индикаторы развития науки и технологии, второе издание: [монография] / М.А. Акоев, В.А. Маркусова, О.В. Москалева, В.В. Писляков; под. ред. М.А. Акоева. – Екатеринбург: Изд-во Уральского ун-та, 2021 – 358 с.

5. Боронина Н. В. Учебная программа дисциплины "Потребитель современной библиотеки" : направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль: Цифровая инфраструктура науки, культуры, образования, квалификация выпускника: бакалавр, форма

обучения: очная, заочная : (учебная программа дисциплины адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов) / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московский государственный институт культуры ; составитель: Боронина Н. В. - Химки : МГИК ; Москва : Альпен-Принт, 2026 (Москва).

6. Ващенко, Г.В. Основы научных исследований: учеб. пособие / Г.В. Ващенко, Ю.Н. Безбородов, Е.Д. Агафонов. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2021. – 210 с.

7. Галявиева, М.С. Научные библиотеки в условиях открытого доступа / М.С. Галявиева // Ученые записки ИСГЗ. – 2016. – Т. 4. – № 1. – С. 134–140.

8. Казанцева В.П. Основы информационной культуры: электрон. учеб. пособие / В.П. Казанцева, Т.А. Вольская, Е.М. Згурская [и др.]; ред. Е.Г. Кривоносова. – – Красноярск: ИПК СФУ, 2008. – (Основы информационной культуры: УМКД № 208-2007 / рук. творч. коллектива В.П. Казанцева).

9. Кармышова, С.А. Психолого-педагогическое сопровождение библиотечно-информационной деятельности : учебное пособие / С. А. Кармышова ; Министерство просвещения Российской Федерации, Новосибирский государственный педагогический университет. - Новосибирск : Издательство НГПУ, 2026 (Новосибирск). - 95 с.

10. Касянчук, Е. Н. Библиотечно-информационная деятельность : учебное пособие / Е. Н. Касянчук, И. А. Цветочкина ; Сибирский федеральный университет. - Москва : ИНФРА-М ; Красноярск : СФУ, 2026 (Москва). - 163 с.

11. Колпакова Н.В. Наука и библиотека : сборник научных трудов : [12+] / Библиотека Российской академии наук ; отв. ред. Н. В. Колпакова. - Санкт-Петербург : БАН, 2020-.Вып. 15. - 2026 (Санкт-Петербург). - 127 с.

12. Моргун, А.В. Библиографические менеджеры: учеб. пособие / А.В. Моргун, О.Л. Лопатина, А.Б. Салмина. – Красноярск: тип. КрасГМУ, 2020. – 55 с.

13. Столяров, Ю.Н. Библиотечное фондоведение : избранное / Ю. Н. Столяров ; Российская государственная библиотека. - Москва : Пашков дом, 2022. - 507 с.,

14. Цветкова, В.А. Открытый доступ и научная библиотека / В.А. Цветкова, Е.В. Кочукова // Культура: теория и практика. – 2016. – № 2 (11).

4. Оценка качества освоения программы модуля

(формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Лекционные занятия направлены на формирование устойчивых представлений слушателей в сфере библиотечно-информационного обслуживания пользователей. Лекционный материал дисциплины структурирован по темам. Каждая тема определяет уровень знаний и навыков, необходимых слушателю для подготовки к профессиональной деятельности.

Практические занятия нацелены на формирование профессиональных компетенций в области библиотечно-информационного обслуживания пользователей. Форма проведения занятий предполагает активную позицию слушателей, т.к. на занятиях используются интерактивные методы обучения: выполнение заданий, рефлексивный анализ.

При изучении курса большое значение придается самостоятельной работе, которая позволяет расширить объем изучаемого материала.

Форма аттестации по модулю – зачет выставляется слушателям, которые выполнили практические задания и тесты модуля, набрали не менее 50% баллов за задания и 65 % правильных ответов за тесты к лекциям

Перечень заданий и/или контрольных вопросов

1. Организация библиотечно-информационного обслуживания пользователей.

2. Информационный поиск и справочно-библиографическая работа.

Критерии оценивания заданий и/или контрольных вопросов, теста

Баллы	1 балл	2 балла	3 балла
Критерий	Задание выполнено частично, требует серьёзной доработки	Задание выполнено, но требует некоторой доработки	Задание выполнено полностью, не требует доработки

Тест: за каждый правильный ответ начисляется 1 балл. Для получения зачёта достаточно набрать минимум 65% от 100% баллов.

Примеры практических заданий

Практическое занятие 1

Вопросы для обсуждения

1. Чем обусловлено видовое разнообразие отделов обслуживания?
2. Какие услуги и продукты библиотеки наиболее распространены?
3. Какие методы выявления информационных потребностей пользователей вы знаете?
4. В чём заключаются особенности обслуживания лиц с ОВЗ?

Задание 1. Охарактеризуйте работу отделов обслуживания вашей библиотеки. Укажите виды библиотечно-информационного обслуживания пользователей.

Задание 2. Выявите ассортимент продуктов и услуг вашей библиотеки. Заполните таблицу.

Индивидуальное обслуживание (примеры предоставляемых продуктов/услуг)	Групповое и массовое обслуживание (примеры предоставляемых продуктов/услуг)

Задание 3. Проанализируйте статистические показатели обслуживания вашей библиотеки за месяц (количество посещений, книговыдач,

выполненных справок). Представьте результат в виде аналитической справки.

Практическое занятие 2

Вопросы для обсуждения

1. Что относится к наглядным формам массовой работы?
2. Чем отличается простой поиск от расширенного?

Задание 1. Выполнить тест по теме: «Определить вид справки».

Задание 2. Найти литературу по теме «Избирательное распространение информации» за последние 10 лет. Составить и оформить библиографический список из 10 источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Задание 3. Постройте поисковый запрос с использованием логических операторов (И, ИЛИ, НЕ) для заданной темы. Опишите стратегию поиска.

Самостоятельная работа по теме 4.1

Познакомьтесь с 3–5 библиотеками России, края. Проанализируйте ассортимент услуг библиотек в электронной среде. Заполните таблицу.

Наименование услуги	Сайт библиотеки, предоставляющей услугу	Суть услуги	Вид услуги		
			По характеру предоставляемой информации	По используемой технологии подготовки	По широте распространения

Дополнительно: Проведите анализ статистических показателей обслуживания вашей библиотеки за месяц. Представьте результат в виде аналитической справки.

Самостоятельная работа по теме 4.2

Подобрать литературу по теме «Избирательное распространение информации» за последние 10 лет. Составить и оформить

библиографический список из 10 источников (книги, статьи) в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018. Найти определение понятия «семиотика» в печатных и электронных источниках.

Дополнительно: Постройте поисковый запрос с логическими операторами для темы «Наукометрия». Опишите стратегию поиска.

Примеры тестовых заданий

(выбрать правильный вариант ответа – вопросы приведены по тексту примера)

1. Выберите верное определение библиотечно-информационного обслуживания:

а) система подразделений, пунктов обслуживания, обеспечивающих получение пользователем библиотечно-информационных услуг;

б) вид библиотечно-информационной деятельности, направленный на удовлетворение информационных и социально-культурных потребностей пользователей посредством предоставления различных библиотечно-информационных услуг;

в) совокупность процессов по предоставлению различных библиотечно-информационных услуг;

г) повышение статуса чтения, создание мотивации к чтению, содействие развитию у пользователей информационной грамотности и компетентности, читательской активности.

2. Предоставление библиотечно-информационных услуг определенной категории пользователей это:

а) индивидуальное обслуживание;

б) приоритетное обслуживание;

в) групповое обслуживание;

г) дистанционное обслуживание.

3. Что относится к наглядным формам массовой работы?

а) книжная выставка;

б) день специалиста;

в) день информации;

г) день библиографии;

д) библиографический обзор литературы.

4. Что относится к инновационным формам массовой работы?

а) день информации;

б) день специалиста;

в) обзор;

г) тренинг;

д) библионочь;

е) квест.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 5
«ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ»

1. Аннотация

Данный модуль дает представление об организации и проведении библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий; формирует у слушателей систему общекультурных и профессиональных компетенций по практическому применению в профессиональной деятельности теоретических знаний о массовой работе библиотеки, формах и методах продвижения библиотечных услуг, а также о проектной деятельности. Модуль учитывает специфику научных библиотек (в т.ч. библиотек РАН) и ориентирован на продвижение научных знаний и информационных ресурсов.

Цель модуля и результаты обучения

Цель модуля – формирование профессиональных компетенций, необходимых для организации и проведения культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий, а также разработки и реализации библиотечных проектов по продвижению услуг библиотеки.

По окончании обучения на данном модуле слушатели будут способны:

РО 6. Организовывать и проводить библиотечные культурно-просветительские, образовательные и событийные мероприятия, а именно:

- РО 6.1. Организовывать и проводить библиотечные культурно-просветительские, образовательные и событийные мероприятия (массовая работа, выставки, обзоры, дни информации и т.д.);
- РО 6.2. Разрабатывать и реализовывать библиотечные проекты, направленные на продвижение библиотечных услуг и удовлетворение потребностей пользователей.

Модуль может рассматриваться как часть программы профессиональной переподготовки «Специалист по библиотечно-информационному обслуживанию».

2. Содержание модуля

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Модуль 5. Организация и проведение мероприятий (34 ч.)			
Тема 5.1. Культурно-просветительская и событийная деятельность библиотеки (17 ч.)	1. Цели, содержание и основные задачи массового библиотечного обслуживания в современной библиотеке. 2. Современные формы и методы массового библиотечного обслуживания. 3. Основные тематические направления массовой работы. 4. Современные тенденции массовой работы. 5. Культурно-просветительские и образовательные мероприятия в научной библиотеке. 6. Событийные мероприятия и их роль в продвижении библиотеки. (7 ч.)	Задание 1. Перечислите формы массовой работы в вашей библиотеке. Заполните таблицу «Форма / Краткое описание / Аудитория». Задание 2. Проанализируйте опыт проведения библиотечных мероприятий, описанный на сайтах библиотек. Предложите свой план проведения библиотечного мероприятия. Вопросы для обсуждения: 1. Каковы цели и задачи массовой работы? 2. Какие существуют формы массовой работы? 3. Что относится к наглядным формам массовой работы? 4. Что относится к инновационным формам массовой работы? (4 ч.)	Изучить методические материалы по теме самостоятельной работы, ответить на вопросы теста. Подобрать и проанализировать источники по теме занятия. Разработать план-проект и сценарий проведения библиотечного культурно-просветительского мероприятия. (6 ч.)
Тема 5.2. Продвижение библиотечных услуг и проектная деятельность (17 ч.)	1. Теоретические основы проектной деятельности. 2. Технология проектной деятельности. 3. Разработка и	Задание 1. Проанализируйте проблемную ситуацию для разработки библиотечного проекта. Определите цель, задачи, ожидаемые	Изучить методические материалы по теме самостоятельной работы, ответить на вопросы теста.

	управление институциональными подсистемами проекта. 4. Анализ проблемной ситуации. Определение цели и задач, ожидаемых результатов и критериев эффективности библиотечного проекта. 5. Определение и обоснование ресурсов, необходимых для реализации библиотечного проекта. 6. Продвижение библиотечных услуг: формы, методы, оценка эффективности. (7 ч.)	результаты и критерии эффективности. Задание 2. Разработайте проект по актуальной проблеме библиотеки (по выбору). Вопросы для обсуждения: 1. Что такое библиотечный проект? 2. Каковы этапы разработки библиотечного проекта? 3. Как определить ресурсы, необходимые для реализации проекта? (4 ч.)	Подобрать и проанализировать источники по теме занятия. Разработать проект по актуальной проблеме библиотеки. (6 ч.)

3. Условия реализации программы

Организационно-педагогические условия реализации программы

Обучение по модулю строится на сочетании занятий с преподавателем (лекции, вебинары, консультации, практикумы) и самостоятельного изучения материалов с использованием дистанционных образовательных технологий.

Лекционный блок модуля формирует представление об организации и проведении библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий, а также о проектной деятельности в библиотеке. Слушатели изучают цели, содержание и основные задачи массового библиотечного обслуживания, современные формы и методы массовой работы, основные тематические направления и тенденции, особенности культурно-просветительских и образовательных мероприятий в научной

библиотеке, а также роль событийных мероприятий в продвижении библиотеки. В блоке проектной деятельности рассматриваются теоретические основы и технология проектной деятельности, разработка и управление институциональными подсистемами проекта, анализ проблемной ситуации, определение цели и задач, ожидаемых результатов и критериев эффективности библиотечного проекта, обоснование необходимых ресурсов, а также формы, методы и оценка эффективности продвижения библиотечных услуг.

Практические занятия организованы в формате разбора кейсов, групповых обсуждений и защиты проектов. Слушатели перечисляют и описывают формы массовой работы в библиотеке, заполняют таблицы, анализируют опыт проведения библиотечных мероприятий на основе открытых источников (сайты библиотек) и предлагают собственный план проведения библиотечного мероприятия. В рамках проектного практикума слушатели анализируют проблемные ситуации для разработки библиотечного проекта, определяют цель, задачи, ожидаемые результаты и критерии эффективности, а также разрабатывают проект по актуальной проблеме библиотеки. Обсуждаются цели и задачи массовой работы, существующие формы массовой работы (наглядные и инновационные), понятие библиотечного проекта, этапы его разработки и определение необходимых ресурсов.

Самостоятельная работа направлена на закрепление материала и выполнение практических заданий: изучение методических материалов и прохождение тестирования, подбор и анализ источников по теме занятия, разработку плана-проекта и сценария проведения библиотечного культурно-просветительского мероприятия, а также разработку проекта по актуальной проблеме библиотеки.

Содержание комплекта учебно-методических материалов

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля включает доступ к сайтам и публикациям библиотек (для анализа

опыта проведения мероприятий), а также к инструментам для разработки сценариев, планов мероприятий и презентаций. Это позволяет на практике осваивать технологии организации массовой работы, событийного менеджмента и проектной деятельности в библиотеке.

(УМК модуля включает: конспекты лекций, презентационные материалы, примеры сценариев и планов мероприятий, кейсы для анализа, шаблоны проектных заявок и практические задания. Доступ к материалам УМК предоставляется слушателям через электронную образовательную среду в течение всего периода обучения. Для проведения занятий и консультаций используется платформа видеоконференцсвязи, что позволяет организовывать вебинары, защиты проектов и групповые обсуждения в режиме реального времени.

Рекомендованная литература

1. Абрамов, А.П. Социология управления: учебное пособие для студентов вузов /А.П. Абрамов, Е.И. Боев, Е.Г. Каменский. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 315 с.

2. Бачалдин, Б.Н. Научно-методическая деятельность // Библиотечная энциклопедия / Рос. гос. б-ка. – М.: Пашков дом, 2007. – С. 697–701.

3. Быкова Г.В. Библиотечное проектирование: из опыта работы библиотек: метод. пособие / сост. Г.В. Быкова; отв. за выпуск Н.Н. Щепеткова; ГУК ЯО «Областная юношеская библиотека имени А.А. Суркова»; научно-метод. отдел. – Ярославль, 2017. – 32 с.

4. Домаренко, Е.В. Культурно-досуговая деятельность библиотеки : научно-практическое пособие / Е. В. Домаренко. - Москва : Либерея-Бибинформ, 2006 (Железнодорожный (Моск. обл.) : АРТ-ДИАЛ). - 80 с.; 20 см. - (Библиотекарь и время. XXI век. 100 выпусков; № 44).; ISBN 5-85129-175-3 Васильев, И.Г. Социологические исследования в библиотеках: практ. пособие / И.Г. Васильев, М.Е. Илле, Д.К. Равинский. – СПб.: Профессия, 2012. – 176 с.– (Библиотечный практикум).

5. Жарков, А.Д. Технология культурно-досуговой деятельности библиотеки : учебно-методическое пособие / А. Д. Жарков. - Москва : Либерея-Бибинформ, 2008. - 239 с.; 21 см. - (Серия "Библиотекарь и время. XXI век" : 100 выпусков; № 82).; ISBN 5-85129-175-3 Качанова, Е.Ю. Инновационно-методическая работа библиотек / Е.Ю. Качанова, науч. ред. А.Н. Ванеев. – СПб.: Профессия, 2007. – 336 с. – (Библиотека)

6. Жаркова, Л.С. Методика организации работы библиотеки в сфере социально-культурной деятельности [Текст] : [научно-практическое пособие] / Л. С. Жаркова. - Москва : Информ. центр сотрудничества "Литера", 2009. - 110 с.; 21 см. - (Серия. Современная библиотека; Вып. 44).; ISBN 978-5-91670-012-1

7. Ильяева, И.А. Стратегическое управление библиотекой: учеб.-метод. пособие / И.А. Ильяева, В.Н. Маркова. – М.: КноРус, 2008. – 184 с.

8. Коршунов, О.П. Библиографоведение: учебник / О.П. Коршунов, Н.К. Леликова, Т.Ф. Лиховид; под общ. ред. О.П. Коршунова. – СПб.: Профессия, 2014. – 288 с. – (Учебник для бакалавров).

9. Лисицына, И. А. Реализация проекта по организации совместной научно-исследовательской деятельности ученых и школьников: опыт Бен РАН / И. А. Лисицына // Профессиональная ориентация и профессиональное самоопределение обучающихся: вызовы времени : сборник научных статей по материалам IV Всероссийской научно-практической конференции, Саранск, 11 апреля 2025 года. – Саранск: Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева, 2025. – С. 216-221. – EDN QYQWYF.

10. Олзоева, Г.К. Массовая работа библиотек : учебно-методическое пособие / Г. К. Олзоева. - Москва : Либерея-Бибинформ, 2006. - 119 с.; 22 см. - (Серия "Библиотекарь и время. XXI век" : 100 вып.; № 43).; ISBN 5-85129-175-3

11. Плугина, Н.А. Культурно-досуговое пространство библиотеки как средство формирования ценностно-смысловых ориентаций подростков с

девиантным поведением [Текст] : учебно-методическое пособие / Н. А. Плугина, Г. В. Головина. - Москва : Литера, 2011. - 126 с.;

12. Суслова, И.М. Проектная деятельность библиотек : науч.-практ. пособие / И. М. Суслова, З. И. Злотникова. — Москва : Фаир-Пресс, ГРАНД, 2005. — 174, [1] с. : ил., табл. : 22 см — (Специальный издательский проект для библиотек).; ISBN 5-8183-0881-2.

13. Уржумова О. М. (канд. пед. наук) Методика и практика организации культурно-досуговых мероприятий для инвалидов в библиотеках Краснодарского края учебно-методическое пособие для студентов вуза, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность / О.М. Уржумова; Министерство культуры Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Краснодарский государственный институт культуры", Информационно-библиотечный факультет, Кафедра библиотечно-библиографической деятельности и информационных технологий. — Краснодар : КГИК, 2019. — 181 с.

14. Проектная деятельность в специальных библиотеках для слепых методическое пособие / Российская государственная библиотека для слепых; [сост.: Т. В. Зенова и др.]. — Москва : Российская государственная библиотека для слепых, 2018. — 89, [2] с. табл.; 20. — ISBN 978-5-6041365-8-4.

4. Оценка качества освоения программы модуля

(формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Лекционные занятия направлены на формирование устойчивых представлений слушателей в сфере организации и проведения библиотечных мероприятий и проектной деятельности. Лекционный материал дисциплины структурирован по темам. Каждая тема определяет уровень знаний и навыков, необходимых слушателю для подготовки к профессиональной деятельности.

Практические занятия нацелены на формирование профессиональных компетенций в области организации мероприятий и проектной деятельности. Форма проведения занятий предполагает активную позицию слушателей, т.к. на занятиях используются интерактивные методы обучения: выполнение заданий, рефлексивный анализ.

При изучении курса большое значение придается самостоятельной работе, которая позволяет расширить объем изучаемого материала.

Форма аттестации по модулю – зачет выставляется слушателям, которые выполнили практические задания и тесты модуля, набрали не менее 50% баллов за задания и 65 % правильных ответов за тесты к лекциям.

Критерии оценивания заданий и/или контрольных вопросов, тестов

Баллы	1 балл	2 балла	3 балла
Критерий	Задание выполнено частично, требует серьёзной доработки	Задание выполнено, но требует некоторой доработки	Задание выполнено полностью, не требует доработки

Тест: за каждый правильный ответ начисляется 1 балл. Для получения зачёта достаточно набрать минимум 65% от 100% баллов.

Примеры практических заданий

Практическое занятие 1

Вопросы для обсуждения

1. Каковы цели и задачи массовой работы?
2. Какие существуют формы массовой работы?

Задание 1. Перечислите формы массовой работы в вашей библиотеке.

Форма	Краткое описание	Аудитория

Задание 2. Проанализируйте опыт проведения библиотечных мероприятий, описанных на сайтах библиотек. Предложите свой план проведения библиотечного мероприятия.

Практическое занятие 2

Вопросы для обсуждения

1. Что такое библиотечный проект?
2. Каковы этапы разработки библиотечного проекта?

Задание 1. Проанализируйте проблемную ситуацию для разработки библиотечного проекта. Определите цель, задачи, ожидаемые результаты и критерии эффективности.

Задание 2. Разработайте проект по актуальной проблеме библиотеки (по выбору).

Самостоятельная работа по теме 5.1

Изучите методические материалы по теме. Разработайте план-проект и сценарий проведения библиотечного культурно-просветительского мероприятия (тема – по выбору).

Самостоятельная работа по теме 5.2

Изучите методические материалы по теме. Разработайте проект по актуальной проблеме библиотеки (тема – по выбору). Определите цель, задачи, ожидаемые результаты, критерии эффективности и ресурсы.

Примеры тестовых заданий

(выбрать правильный вариант ответа – вопросы приведены по тексту примера)

1. Что относится к наглядным формам массовой работы?

а) книжная выставка;

б) день специалиста;

в) день информации;

г) день библиографии;

д) библиографический обзор литературы.

2. Что относится к инновационным формам массовой работы?

а) день информации;

б) день специалиста;

в) обзор;

г) тренинг;

д) библионочь;

е) квест.

3. Что является первым этапом разработки библиотечного проекта?

а) определение цели, задач и ожидаемых результатов;

б) подведение итогов и отчётность;

в) выбор источников финансирования;

г) оформление презентации проекта.

4. Что из перечисленного относится к ресурсам библиотечного проекта?

а) кадровые, материально-технические, финансовые и информационные ресурсы;

б) только финансовые средства;

в) только помещение библиотеки;

г) только книжный фонд.

5. Какой показатель свидетельствует об эффективности библиотечного проекта?

а) достижение поставленных цели и задач, соответствие ожидаемым результатам;

б) количество проведённых совещаний;

в) число сотрудников, участвовавших в проекте;

г) объём подготовленных документов.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 6
«ВЕДЕНИЕ САЙТОВ И СОЦИАЛЬНЫХ СЕРВИСОВ»

1. Аннотация

Данный модуль дает знания в области цифровой трансформации деятельности библиотек, общее представления о цифровых коммуникациях и сервисах библиотеки; формирует у слушателей систему общекультурных и цифровых компетенций по практическому применению в профессиональной деятельности знаний о цифровизации деятельности библиотек. Модуль учитывает специфику научных библиотек (в т.ч. библиотек РАН) и ориентирован на продвижение научных знаний и информационных ресурсов в цифровой среде.

Цель модуля и результаты обучения

Цель модуля – формирование профессиональных компетенций в области ведения библиотечных сайтов и сообществ в социальных сетях, создания цифрового контента и применения современных цифровых технологий в профессиональной деятельности.

По окончании обучения на данном модуле слушатели будут способны:

РО 7. Вести библиотечные сайты, порталы и сетевые социальные сервисы, использовать цифровые технологии в профессиональной деятельности, а именно:

- РО 7.1. Применять технологии работы с цифровым контентом библиотек, алгоритмы ведения сайтов, аккаунтов и групп в социальных сетях;
- РО 7.2. Использовать цифровые технологии в процессах поиска, обработки, анализа, структурирования и передачи документов и данных.

Модуль может рассматриваться как часть программы профессиональной переподготовки «Специалист по библиотечно-информационному обслуживанию».

2. Содержание модуля

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Модуль 6. Ведение сайтов и социальных сервисов (34 ч.)			
Тема 6.1. Библиотечный сайт/портал: содержание и оценка эффективности (17 ч.)	1. Введение в тему и основные понятия. 2. Выбор сетевых социальных сервисов. 3. Формирование плана реализации цифровой коммуникации и редакционной политики. 4. Написание текстов и создание контента, работа с подписчиками. 5. Оценка эффективности библиотечного сайта/портала (веб-аналитика, показатели посещаемости). 6. Специфика ведения сайта научной библиотеки (БЕН РАН).(7 ч.)	Вопросы для обсуждения: 1. Какие компетенции нужны библиотекарю для ведения социальных сетей библиотеки? 2. Для чего необходимо планирование размещения контента в социальных сетях? Задание 1. Выбрать любую библиотеку и: описать её целевую аудиторию; сформулировать 3–5 целей цифровой коммуникации для этой библиотеки; выбрать для неё 1–3 сетевых социальных сервиса с кратким обоснованием своего выбора. Задание 2. Проанализировать сайт библиотеки (по выбору) по показателям: структура, навигация, полнота контента, частота обновления. (4 ч.)	Изучить методические материалы по теме самостоятельной работы, ответить на вопросы теста. Подобрать и проанализировать источники по теме занятия. Выбрать любую библиотеку и описать её целевую аудиторию; сформулировать 3–5 целей цифровой коммуникации; выбрать 1–3 сетевых социальных сервиса с обоснованием. (6 ч.)
Тема 6.2. Работа библиотеки в социальных сетях и мессенджерах (17 ч.)	1. Цифровые сервисы как формирование современных подходов взаимодействия библиотек с пользователями. 2. Сервисы личного кабинета. 3. Поисковые библиотечные сервисы	Вопросы для обсуждения: 1. Необходимость поиска новых моделей работы и взаимодействия с пользователем. 2. Назначение и реализация возможностей личного кабинета. 3. Информационные ресурсы библиотеки. Организация доступа. Задание 1. Разработать документ по реализации	Изучить методические материалы по теме самостоятельной работы, ответить на вопросы теста. Подобрать и проанализировать источники по теме занятия. Разработать документ по

	(электронный каталог, электронная библиотека, электронно-библиотечная система). 4. Информационные ресурсы библиотек. (7 ч.)	дополнительных возможностей в личном кабинете вашей библиотеки. Задание 2. Подготовить задание по работе в электронных библиотечных системах. Задание 3. Составить план ведения библиотечной группы в одном мессенджере (на выбор) на месяц: рубрики, частота публикаций, форматы.(4 ч.)	реализации дополнительных возможностей в личном кабинете библиотеки. Подготовить задание по работе в электронных библиотечных системах. **(**6 ч.**)**

3. Условия реализации программы

Организационно-педагогические условия реализации программы

Обучение по модулю строится на сочетании занятий с преподавателем (лекции, вебинары, консультации, практикумы) и самостоятельного изучения материалов с использованием дистанционных образовательных технологий.

Лекционный блок модуля формирует представление о цифровой трансформации деятельности библиотек, цифровых коммуникациях и сервисах. Слушатели изучают основные понятия и выбирают сетевые социальные сервисы, осваивают формирование плана реализации цифровой коммуникации и редакционной политики, написание текстов и создание контента, работу с подписчиками, а также оценку эффективности библиотечного сайта/портала (веб-аналитика, показатели посещаемости). Отдельное внимание уделяется специфике ведения сайта научной библиотеки. В блоке цифровых сервисов рассматриваются современные подходы взаимодействия библиотек с пользователями, сервисы личного кабинета, поисковые библиотечные сервисы (электронный каталог, электронная библиотека, электронно-библиотечная система) и информационные ресурсы библиотек.

Практические занятия организованы в формате разбора кейсов, групповых дискуссий и выполнения практических заданий. Слушатели

описывают целевую аудиторию выбранной библиотеки, формулируют цели цифровой коммуникации, выбирают сетевые социальные сервисы с обоснованием, анализируют сайт библиотеки по заданным показателям (структура, навигация, полнота контента, частота обновления). В рамках практикума по цифровым сервисам разрабатывается документ по реализации дополнительных возможностей в личном кабинете, готовится задание по работе в электронных библиотечных системах, составляется план ведения библиотечной группы в мессенджере на месяц (рубрики, частота публикаций, форматы). Обсуждаются компетенции библиотекаря для ведения социальных сетей, необходимость планирования контента, новые модели взаимодействия с пользователем, назначение личного кабинета и организация доступа к информационным ресурсам.

Самостоятельная работа направлена на закрепление материала и выполнение практических заданий: изучение методических материалов и прохождение тестирования, подбор и анализ источников по теме занятия, описание целевой аудитории библиотеки и формулирование целей цифровой коммуникации с выбором сетевых социальных сервисов, разработка документа по реализации дополнительных возможностей в личном кабинете и подготовка задания по работе в электронных библиотечных системах.

Содержание комплекта учебно-методических материалов

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля включает доступ к сайтам и порталам библиотек (для анализа их структуры, навигации и контента), инструментам веб-аналитики (для оценки эффективности сайта и посещаемости), а также к социальным сетям и мессенджерам (для отработки навыков ведения контента и обратной связи с пользователями). Это позволяет на практике осваивать технологии цифровых коммуникаций, создания и продвижения контента, а также оценки эффективности библиотечных сайтов и социальных сервисов.

УМК модуля включает: конспекты лекций, презентационные материалы, примеры анализа сайтов и социальных сетей библиотек, шаблоны

планов ведения контента и практические задания. Доступ к материалам УМК предоставляется слушателям через электронную образовательную среду в течение всего периода обучения. Для проведения занятий и консультаций используется платформа видеоконференцсвязи, что позволяет организовывать вебинары, разбор кейсов и групповые обсуждения в режиме реального времени с демонстрацией экрана преподавателя.

Рекомендованная литература

1. Алешин, Л.И. Создание сайтов для библиотек [Текст] : учебно-практическое пособие / Л. И. Алешин, М. А. Ордынская. - Москва : Литера, 2013. - 268, [1] с. : ил., табл.; 20 см.; ISBN 978-5-91670-123-4

2. Андроненко, О.В. Современные формы организации социальных коммуникаций в условиях деятельности региональной библиотеки / О. В. Андроненко, Л. Н. Жуковская // Наука, технологии и информация в библиотеках LIBWAY-2019 = Science, technologies and information in libraries LIBWAY-2019, Иркутск, 17-19 сентября 2019 г. : Международная научно-практическая конференция : сборник тезисов докладов. - Новосибирск : Гос. публ. науч. техническая б-ка Сибирского отд-ния Российской акад. наук, 2019. - С. 28-30.

3. Брофи, П. Оценка деятельности библиотек: принципы и методы / Питер Брофи ; науч. ред. пер.- Я. Л. Шрайберг ; [пер. с англ. А. И. Земскова]. - [2-е изд., стер.]. - Москва : Омега-Л, 2010. - 357 с. : ил., табл.; 21 см. - (Электронные ресурсы в библиотеках и образовании).; ISBN 978-5-370-01152-8.

4. Зверевич, В. В. К вопросу об управлении виртуальным пространством и виртуальными сервисами современной библиотеки / В. В. Зверевич // Скворцовские чтения. Библиотечное дело - 2015 : документно-информационные коммуникации и библиотеки в пространстве культуры, образования, науки : материалы двадцатой международной научной конференции (22-23 апреля 2015 г.).- Ч. 2. - Москва : МГИК, 2015. - С. 76-80.

5. Каптерев, А.И. Фиджитализация библиотечного обслуживания: теория и практика : монография / А. И. Каптерев ; Российская государственная библиотека. - Москва : Пашков дом, 2026 (Москва). – 320 с.

6. Качева, Е.В. Медийные библиотечные продукты как инструмент развития цифровых компетенций педагога-библиотекаря : учебно-методическое пособие / Е. В. Качева ; Министерство образования и науки Челябинской области, Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования "Челябинский институт развития образования". - Челябинск : ЧИРО, 2025. - 107 с.

7. Киреева, Л.Н. Использование социальных сетей в работе специальных библиотек для слепых : методическое пособие : 12+ / Л. Н. Киреева ; Российская государственная библиотека для слепых. - Москва : РГБС, 2020. - 143 с.

8. Разорвин, А.А. Социально-коммуникативные сервисы сайтов муниципальных библиотек Пермского края / А. А. Разорвин // Новые технологии в библиотечно-информационной практике и подготовке кадров. Инновационные процессы в библиотеке: тезисы выступлений XI краевой межведомственной научно-практической конференции, 21-22 ноября 2018 года. - Пермь: ГКБУК "Пермская государственная ордена "Знак Почёта" краевая универсальная библиотека им. А. М. Горького", 2018. - С. 62-65.

9. Соколов, С.В. Социальные сети в библиотечно-информационных и междисциплинарных исследованиях: зарубежный опыт = Social Networks in Library and Information and Interdisciplinary Research: International Practices / С. В. Соколов // Румянцевские чтения - 2023 = The Rumyantsev readings - 2023 : материалы Международной научно-практической конференции (18-20 апреля 2023 г.) : в 3 ч. - Ч. 3. - 2023. - С. 48-58.

10. Сухотина, М.Л. Сайты библиотек России как источник информации о культуре регионов России / М. Л. Сухотина // Историко-культурное наследие Брянского края: мультимедийный ресурс на краеведческом портале: материалы Межрегиональной научно-практической конференции (г. Брянск,

29 апреля 2021 г.). - Брянск : Брянская обл. науч. унив. б-ка им. Ф. И. Тютчева, 2022. - С. 102-118.

11. Тараненко, Л.Г. Интернет-технологии в медиа : учебно-методическое пособие : направление подготовки "Медиакоммуникации", профиль "Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах", квалификация (степень) выпускника "бакалавр" / Л. Г. Тараненко ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Кемеровский государственный институт культуры", Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий, Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций. - Кемерово : КемГИК, 2026 (Кемерово). - 159 с.

12. Тараненко Л.Г. Трансформация библиотечно-информационной деятельности под воздействием цифровой среды : монография / Л. Г. Тараненко, О. В. Дворовенко, С. В. Савкина [и др.] ; научные редакторы: Л. Г. Тараненко, О. В. Дворовенко ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Кемеровский государственный институт культуры". - Кемерово : Изд-во КемГИК, 2021. - 298 с.

13. Чеховская, К.В. Социальные сети в помощь работе специальных библиотек / К. В. Чеховская // Интернет-технологии в обслуживании незрячих пользований: сборник статей по материалам Общероссийской интернет-конференции: 16+ / Российская государственная библиотека для слепых. - Москва: [б. и.], 2019. - С. 64-68.

4. Оценка качества освоения программы модуля (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Лекционные занятия направлены на формирование устойчивых представлений слушателей о цифровых коммуникациях и сервисах библиотеки. Лекционный материал дисциплины структурирован по темам. Каждая тема определяет уровень знаний и навыков, необходимых слушателю для подготовки к профессиональной деятельности.

Практические занятия нацелены на формирование профессиональных компетенций в деятельности библиотеки с использованием цифровых технологий. Форма проведения занятий предполагает активную позицию слушателей, т.к. на занятиях используются интерактивные методы обучения: выполнение заданий, рефлексивный анализ.

При изучении курса большое значение придается самостоятельной работе, которая позволяет расширить объем изучаемого материала.

Форма аттестации по модулю – зачет выставляется слушателям, которые выполнили практические задания и тесты модуля, набрали не менее 50% баллов за задания и 65 % правильных ответов за тесты к лекциям.

Перечень заданий и/или контрольных вопросов

1. Цифровые коммуникации.
2. Цифровые сервисы.

3. Критерии оценивания заданий и/или контрольных вопросов, тестов

Баллы	1 балл	2 балла	3 балла
Критерий	Задание выполнено частично, требует серьёзной доработки	Задание выполнено, но требует некоторой доработки	Задание выполнено полностью, не требует доработки

Тест: за каждый правильный ответ начисляется 1 балл. Для получения зачёта достаточно набрать минимум 65% от 100% баллов.

Примеры практических заданий

Практическое занятие 1

Вопросы для обсуждения

1. Какие компетенции нужны библиотекарю для ведения социальных сетей библиотеки?

2. Для чего необходимо планирование размещения контента в социальных сетях?

Задание 1. Выбрать любую библиотеку и описать её целевую аудиторию; сформулировать 3–5 целей цифровой коммуникации для этой библиотеки; выбрать для неё 1–3 сетевых социальных сервиса с кратким обоснованием своего выбора.

Задание 2. Проанализировать сайт библиотеки (по выбору) по показателям: структура, навигация, полнота контента, частота обновления.

Практическое занятие 2

Вопросы для обсуждения

1. Необходимость поиска новых моделей работы и взаимодействия с пользователем.
2. Назначение и реализация возможностей личного кабинета.
3. Информационные ресурсы библиотеки. Организация доступа.

Задание 1. *Разработать документ по реализации дополнительных возможностей в личном кабинете вашей библиотеки.*

Задание 2. *Подготовить задание по работе в электронных библиотечных системах.*

Задание 3. *Составить план ведения библиотечной группы в одном мессенджере (на выбор) на месяц: рубрики, частота публикаций, форматы.*

Самостоятельная работа по теме 6.1

Выбрать любую библиотеку: описать её целевую аудиторию; сформулировать 3–5 целей цифровой коммуникации; выбрать 1–3 сетевых социальных сервиса с кратким обоснованием выбора.

Самостоятельная работа по теме 6.2

Разработать документ по реализации дополнительных возможностей в личном кабинете библиотеки. Подготовить задание по работе в электронных библиотечных системах.

Примеры тестовых заданий

(выбрать правильный вариант ответа)

1. Цифровые сервисы в библиотеке – это:

а) совокупность услуг, обеспечивающих пользователям возможность удаленной работы с определенными информационными ресурсами;

б) программно-аппаратный комплекс, который предназначен для осуществления поиска в сети Интернет;

в) поисковый (дискавери) сервис «единого окна» для каталогов библиотек, ЭБС и полнотекстовых баз данных;

г) сервис, с помощью которого клиенты получают возможность управлять своими средствами через интернет.

2. Укажите правильное определение личного кабинета читателя:

а) персональный раздел читателя на сайте библиотеки;

б) персональная страница читателя на сайте библиотеки, доступ к которой возможен с любого устройства с выходом в интернет;

в) с помощью логина и пароля;

г) рабочее место пользователя на сайте госуслуг.

3. Укажите сервисы личного кабинета читателя:

а) заказать товар, проверить статус заказа;

б) просмотреть полный текст необходимого издания;

в) заказать статью из журнала;

г) получить персональные предложения, скидки, накапливать бонусы.

4. Что относится к цифровым коммуникациям библиотеки?

а) ведение библиотечного сайта/портала и аккаунтов в социальных сетях;

б) выдача книг на абонементе;

в) составление библиографического описания;

г) ведение инвентарной книги учёта фонда.

5. Какой показатель используется для оценки эффективности библиотечного сайта/портала?

а) количество посещений (посещаемость) и глубина просмотра страниц;

б) количество книг в фонде;

в) число сотрудников библиотеки;

г) количество читальных залов.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 7
«ДИСЦИПЛИНА ПО ВЫБОРУ»

1. Аннотация

Данный модуль обеспечивает углублённое освоение одного из двух направлений профессиональной деятельности по выбору слушателя:

Вариант А – организация обслуживания отдельных категорий пользователей и адаптивные (инклюзивные) практики в библиотеке;

Вариант Б – информационные технологии, автоматизация библиотечных процессов и оцифровка фондов. Модуль формирует у слушателей профессиональные компетенции в соответствии с выбранным вариантом и учитывает специфику научных библиотек (в т.ч. библиотек РАН).

Цель модуля и результаты обучения

Цель модуля А – формирование профессиональных компетенций, необходимых для библиотечного обслуживания отдельных категорий пользователей (детей, пожилых людей, лиц с ОВЗ) с применением адаптивных технологий и инклюзивных практик.

Цель модуля Б – формирование профессиональных компетенций в области применения автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС), оцифровки фондов и создания электронных ресурсов библиотеки.

По окончании обучения на данном модуле слушатели будут способны (в зависимости от выбранного варианта):

Вариант А:

- РО 8.1. Организовывать обслуживание отдельных категорий пользователей (дети, лица с ОВЗ, пожилые люди и др.) с учётом их потребностей и особенностей;
- РО 8.2. Применять адаптивные технологии и инклюзивные практики в библиотеке;

Вариант Б:

– РО 8.3. Применять информационные технологии и автоматизированные библиотечно-информационные системы (АБИС) в библиотечных процессах;

– РО 8.4. Осуществлять оцифровку фондов и создание электронных ресурсов библиотеки.

Модуль может рассматриваться как часть программы профессиональной переподготовки «Специалист по библиотечно-информационному обслуживанию».

2. Содержание модуля

Вариант выбирается слушателем

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Модуль 7 (Вариант А). Дисциплина по выбору (36 ч.)			
Тема 7.1. Организация обслуживания отдельных категорий пользователей (18 ч.)	1. Понятие «отдельные категории пользователей»: дети, лица с ОВЗ, пожилые люди, люди с ограничениями по здоровью. 2. Потребности и интересы отдельных категорий пользователей. 3. Формы и методы обслуживания отдельных категорий пользователей (стационарное, внестационарное, дистанционное). 4. Организация обслуживания лиц с ОВЗ в библиотеке. (7 ч.)	Задание 1. Охарактеризуйте категории пользователей вашей библиотеки и их потребности. Задание 2. Разработайте план обслуживания одной из категорий пользователей (по выбору). Вопросы для обсуждения: 1. Какие категории пользователей требуют особого подхода? 2. В чём заключаются особенности обслуживания лиц с ОВЗ? (5 ч.)	1. Изучить методические материалы по теме, ответить на вопросы теста. 2. Подобрать и проанализировать источники по теме. 3. Разработать план обслуживания категории пользователей. (6 ч.)
Тема 7.2. Адаптивные технологии и инклюзивные практики в	1. Понятие адаптивных технологий и инклюзивных практик. 2. Адаптация библиотечного	Задание 1. Проанализируйте доступность сайта и помещений библиотеки для лиц с ОВЗ.	1. Изучить методические материалы по теме, ответить на вопросы

библиотеке (18ч.)	пространства и интерфейсов для лиц с ОВЗ. 3. Инклюзивные мероприятия и проекты в библиотеке. 4. Обучение персонала основам инклюзивного обслуживания (7 ч.) .	Задание 2. Разработайте план инклюзивного мероприятия. 1. Какие меры повышают доступность библиотеки для лиц с ОВЗ? 2. Какие инклюзивные практики применяются в библиотеках? (5 ч.)	теста. 2. Подобрать и проанализировать источники. 3. Разработать план инклюзивного мероприятия. (6 ч.)
Модуль 7 (Вариант Б). Дисциплина по выбору (36 ч.)			
Тема 7.3. Информационные технологии и автоматизация библиотечных процессов (18 ч.).	1. Автоматизированная библиотечно-информационная система (АБИС). Функциональные особенности АБИС. 2. Современные технологии деятельности библиотек на платформе ИРБИС64+. 3. Отечественные и зарубежные АБИС. АБИС нового поколения. Развитие АБИС с применением облачных технологий. 4. Интеграция RFID-системы с АБИС. (7 ч.)	Вопросы для обсуждения: 1. Цели и задачи АБИС. 2. Предоставление сервисов для сотрудника и пользователя на платформе ИРБИС64+. 3. Сравнительная характеристика отечественных и зарубежных АБИС. Реализация АБИС нового поколения. 4. Преимущества RFID-системы. (5 ч.)	1. Изучить методические материалы по теме, ответить на вопросы теста. 2. Подобрать и проанализировать источники по теме. 3. Подготовить техническое задание на поэтапное внедрение АБИС. (6 ч.)
Тема 7.4. Оцифровка фондов и создание электронных ресурсов (18 ч.)	1. Понятие оцифровки фондов. Цели и задачи оцифровки. 2. Технологии сканирования и обработки изображений. 3. Создание электронных библиотек и электронных ресурсов. 4. Метаданные и стандарты описания электронных ресурсов. (7 ч.)	Задание 1. Разработать план оцифровки части фонда библиотеки (по выбору). Задание 2. Создать описание электронного ресурса (по выбору) с метаданными. Вопросы для обсуждения: 1. Какие цели преследует оцифровка фондов? 2. Какие стандарты используются при создании электронных ресурсов? (5 ч.)	1. Изучить методические материалы по теме, ответить на вопросы теста. 2. Подобрать и проанализировать источники. 3. Разработать план оцифровки фрагмента фонда. (6

3. Условия реализации программы

Организационно-педагогические условия реализации программы

Обучение по модулю строится на сочетании занятий с преподавателем (лекции, вебинары, консультации, практикумы) и самостоятельного изучения материалов с использованием дистанционных образовательных технологий. Модуль является дисциплиной по выбору и предполагает углублённое освоение одного из двух направлений, исходя из профессиональных задач и интересов слушателя.

Вариант А направлен на освоение организации обслуживания отдельных категорий пользователей и адаптивных (инклюзивных) практик. Лекционный блок формирует представление о понятии «отдельные категории пользователей» (дети, лица с ОВЗ, пожилые люди, люди с ограничениями по здоровью), их потребностях и интересах, формах и методах обслуживания (стационарное, внестационарное, дистанционное), а также об организации обслуживания лиц с ОВЗ в библиотеке. Отдельное внимание уделяется понятию адаптивных технологий и инклюзивных практик, адаптации библиотечного пространства и интерфейсов для лиц с ОВЗ, инклюзивным мероприятиям и проектам, а также обучению персонала основам инклюзивного обслуживания. Практические занятия организованы в формате разбора кейсов, групповых дискуссий и анализа доступности библиотечной среды: слушатели характеризуют категории пользователей библиотеки и их потребности, разрабатывают план обслуживания одной из категорий, анализируют доступность сайта и помещений библиотеки для лиц с ОВЗ, разрабатывают план инклюзивного мероприятия. Обсуждаются категории пользователей, требующие особого подхода, особенности обслуживания лиц с ОВЗ, меры повышения доступности библиотеки и применяемые инклюзивные практики. Самостоятельная работа включает изучение методических материалов и прохождение тестирования, подбор и анализ источников по теме, разработку плана обслуживания категории пользователей и плана инклюзивного мероприятия.

Вариант Б направлен на освоение информационных технологий, автоматизации библиотечных процессов и оцифровки фондов. Лекционный блок формирует представление об автоматизированной библиотечно-информационной системе (АБИС), её функциональных особенностях, современных технологиях деятельности библиотек на платформе ИРБИС64+, отечественных и зарубежных АБИС, АБИС нового поколения и развитии АБИС с применением облачных технологий, а также об интеграции RFID-системы с АБИС. Отдельное внимание уделяется понятию оцифровки фондов, её целям и задачам, технологиям сканирования и обработки изображений, созданию электронных библиотек и электронных ресурсов, метаданным и стандартам описания электронных ресурсов. Практические занятия организованы в формате разбора кейсов, выполнения практических заданий и групповых обсуждений: слушатели обсуждают цели и задачи АБИС, предоставление сервисов для сотрудника и пользователя на платформе ИРБИС64+, сравнительную характеристику отечественных и зарубежных АБИС, преимущества RFID-системы, разрабатывают план оцифровки части фонда библиотеки и создают описание электронного ресурса с метаданными. Обсуждаются цели оцифровки фондов и стандарты, используемые при создании электронных ресурсов. Самостоятельная работа включает изучение методических материалов и прохождение тестирования, подбор и анализ источников по теме, подготовку технического задания на поэтапное внедрение АБИС и разработку плана оцифровки фрагмента фонда.

Содержание комплекта учебно-методических материалов

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы модуля включает доступ к сайтам и помещениям библиотек (для анализа их доступности для лиц с ОВЗ — Вариант А), а также к демонстрационным версиям автоматизированных библиотечно-информационных систем, программному обеспечению для сканирования и обработки изображений, стандартам описания электронных ресурсов (для отработки навыков автоматизации и оцифровки — Вариант Б). Это позволяет на практике

освоить технологии инклюзивного обслуживания или автоматизации библиотечных процессов в зависимости от выбранного варианта.

УМК модуля включает: конспекты лекций, презентационные материалы, кейсы для анализа, примеры технических заданий и планов оцифровки, подборки нормативных документов и практические задания. Доступ к материалам УМК предоставляется слушателям через электронную образовательную среду в течение всего периода обучения. Для проведения занятий и консультаций используется платформа видеоконференцсвязи, что позволяет организовывать вебинары, консультации и защиты разработанных проектов в режиме реального времени.

Рекомендованная литература:

Вариант А – *организация обслуживания отдельных категорий пользователей и адаптивные (инклюзивные) практики в библиотеке;*

1. Алтухова, Г.А. Профессиональная этика библиотекаря: учеб. пособие для высших и средних проф. учеб. заведений культуры и искусств / Г.А. Алтухова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Изд-во МГУКИ: Профиздат, 2002. – 101 с.

2. Васильева, В.Д. Деловое общение в профессиональной деятельности: конспект лекций: учеб. пособие / В.Д. Васильева, Р.М. Петрунева. – Волгоград: ВолгГТУ, 2017. – 187 с. 66

3. Грушевская, Н.В. Методика изучения информационных потребностей пользователей с ОВЗ в условиях цифровизации : учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность / Н. В. Грушевская ; Министерство культуры Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Краснодарский государственный институт культуры", Факультет гуманитарного образования, Кафедра информационно-библиотечной деятельности и документоведения. - Краснодар : КГИК, 2026 (Краснодар). - 103 с.

4. Зенова Т.В. Проектная деятельность в специальных библиотеках для слепых методическое пособие / Российская государственная библиотека для слепых; [сост.: Т. В. Зенова и др.]. — Москва : Российская государственная библиотека для слепых, 2018. — 89, [2] с. табл.; 20. — ISBN 978-5-6041365-8-4.

5. Кармышова, С.А. Психолого-педагогическое сопровождение библиотечно-информационной деятельности : учебное пособие / С. А. Кармышова ; Министерство просвещения Российской Федерации, Новосибирский государственный педагогический университет. - Новосибирск : Издательство НГПУ, 2026 (Новосибирск). - 95 с.

6. Киреева, Л.Н. Использование социальных сетей в работе специальных библиотек для слепых : методическое пособие : 12+ / Л. Н. Киреева ; Российская государственная библиотека для слепых. - Москва : РГБС, 2020. - 143 с.

7. Лисс, Э.М. Деловые коммуникации / Э.М. Лисс, А.С. Ковальчук. – М.: Дашков и Ко, 2018. – 342 с.

8. Мелентьева, Ю.П. Библиотечное обслуживание: учебник / Ю.П. Мелентьева. – М.: ФАИР, 2006. – 256 с. – (Специальный издательский проект для библиотек).

9. Пазухина, С.В. Психология делового общения руководителя образовательной организации: учеб. пособие / С.В. Пазухина. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 173 с.

10. Степина, М.Ю. Работа с удаленными пользователями как приоритетное направление деятельности библиотеки в условиях цифровизации современного информационного пространства / М. А. Степина // Российская государственная библиотека для слепых: 100-летие эпохи доступного чтения : 1920-2020 : сборник статей по материалам международной научно-практической конференции (Москва, 18-19 ноября 2020 г.). - Москва : РГБС, 2021. - С. 135-142.

11. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова. – 14-е изд., стериотип. – М.: Академия, 2016. –192 с.

Вариант Б – *информационные технологии, автоматизация библиотечных процессов и оцифровка фондов. Модуль формирует у слушателей профессиональные компетенции в соответствии с выбранным вариантом и учитывает специфику научных библиотек (в т.ч. библиотек РАН).*

1. Бескаравайная, Е. В. Практика отбора документов для оцифровки в соответствии с приоритетными направлениями научно-технологического развития / Е. В. Бескаравайная // Академическая наука в годы Великой Отечественной войны : Материалы Научно-практической конференции, Москва, 25–26 ноября 2025 года. – Москва: Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Библиотека по естественным наукам Российской академии наук, 2025. – С. 12-17. – EDN OYZKOS.

2. Бочарова Е. Н., Лобанова А. С. Расширенные возможности АБИС «ТорAZ» для организации процесса комплектовании единого фонда ЦБС БЕН РАН //300 ЛЕТ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК: НАУЧНОЕ НАСЛЕДИЕ РОССИИ. – С. 174.

3. Брежнева В. В., Шукшин С. И. Формирование цифровых компетенций будущих сотрудников библиотечно-информационных учреждений //Вестник Казанского государственного университета культуры и искусств. – 2022. – №. 4. – С. 52-58.

4. Васильев О. И., Медведев В. Ю. Анализ оптимизации программной системы на примере свободных автоматизированных библиотечно-информационных систем //Электронные библиотеки. – 2024. – Т. 27. – №. 2. – С. 151–163.

5. Воройский Ф. Основы проектирования автоматизированных библиотечно-информационных систем. – ЛитРес, 2016.

6. Григянец Р. Б., Степанцова Е. В., Кузьмин Е. В. АВТОМАТИЗАЦИЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ БИБЛИОТЕК НА ОСНОВЕ ВЕБ-ТЕХНОЛОГИЙ И СВОБОДНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ //Развитие информатизации и государственной системы научно-технической. – С. 357.

7. Кулев, В. Э. Обеспечение сохранности и доступности фондов. Проблемы перевода фонда в электронный формат / В. Э. Кулев, А. В. Русаков // Труды Санкт-Петербургского государственного института культуры. – 2026. – Т. 232. – С. 243-247. – EDN KVCKJD.

8. Махно, О. О. Информационные сервисы в научной библиотеке в условиях цифровых трансформаций. Опыт БЕН РАН / О. О. Махно // 50 лет на благо российской науки : Материалы научно-практической конференции, Москва, 05 апреля 2023 года / Под общей редакцией О.Н. Шорина. – Москва: Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Библиотека по естественным наукам Российской академии наук, 2023. – С. 43-50. – EDN MIYZZW.

9. Махно, О. О. Состояние электронных сервисов БЕН РАН и перспективы их развития / О. О. Махно // Информационные технологии, компьютерные системы и издательская продукция для библиотек : Сборник докладов Двадцать восьмой Международной конференции и выставки «LIBCOM-2024», Суздаль, 17–22 ноября 2024 года. – Москва: Государственная публичная научно-техническая библиотека России, 2025. – С. 126-128. – DOI 10.33186/978-5-85638-297-5-126-128. – EDN WGSSMJ.

10. Нещерет М. Ю. Цифровая библиография: библиотеки в поисках инновационных инструментов библиографической деятельности //Научные и технические библиотеки. – 2021. – Т. 1. – №. 7. – С. 33-50.

11. Переславцева Л. И., Манахова К. А. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ //Донецкие чтения–2025: образование, наука. – С. 273.

4. Оценка качества освоения программы модуля

(формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Лекционные занятия направлены на формирование устойчивых представлений слушателей в сфере выбранного варианта (обслуживание отдельных категорий / информационные технологии). Лекционный материал дисциплины структурирован по темам. Каждая тема определяет уровень знаний и навыков, необходимых слушателю для подготовки к профессиональной деятельности.

Практические занятия нацелены на формирование профессиональных компетенций в области выбранного варианта. Форма проведения занятий предполагает активную позицию слушателей, т.к. на занятиях используются интерактивные методы обучения: выполнение заданий, рефлексивный анализ.

При изучении курса большое значение придается самостоятельной работе, которая позволяет расширить объем изучаемого материала.

Форма аттестации по модулю – зачет выставляется слушателям, которые выполнили практические задания и тесты модуля, набрали не менее 50% баллов за задания и 65 % правильных ответов за тесты к лекциям.

Критерии оценивания заданий и/или контрольных вопросов, тестов

Баллы	1 балл	2 балла	3 балла
Критерий	Задание выполнено частично, требует серьёзной доработки	Задание выполнено, но требует некоторой доработки	Задание выполнено полностью, не требует доработки

Тест: за каждый правильный ответ начисляется 1 балл. Для получения зачёта достаточно набрать минимум 65% от 100% баллов.

Перечень заданий и/или контрольных вопросов

1. Организация обслуживания отдельных категорий пользователей / Информационные технологии и автоматизация библиотечных процессов (в зависимости от варианта).

2. Адаптивные технологии и инклюзивные практики / Оцифровка фондов и создание электронных ресурсов (в зависимости от варианта).

Примеры практических заданий

Практическое занятие 1 (Вариант А)

Вопросы для обсуждения

1. Какие категории пользователей требуют особого подхода?
2. В чём заключаются особенности обслуживания лиц с ОВЗ?

Задание. Охарактеризуйте категории пользователей вашей библиотеки и их потребности. Разработайте план обслуживания одной из категорий (по выбору).

Практическое занятие 1 (Вариант Б)

Вопросы для обсуждения

1. Цели и задачи АБИС.
2. Предоставление сервисов для сотрудника и пользователя на платформе ИРБИС64+.
3. Сравнительная характеристика отечественных и зарубежных АБИС. Реализация АБИС нового поколения.
4. Преимущества RFID-системы.

Задание. Подготовить техническое задание на поэтапное внедрение АБИС в вашей библиотеке.

Самостоятельная работа (Вариант А)

Разработать план инклюзивного мероприятия для одной из категорий пользователей (по выбору).

Самостоятельная работа (Вариант Б)

Подготовить техническое задание на поэтапное внедрение АБИС в вашей библиотеке.

Примеры тестовых заданий

Вариант А:

1. Какие категории пользователей относятся к «отдельным категориям»?

а) дети, лица с ОВЗ, пожилые люди;

б) только студенты вузов;

в) только научные сотрудники;

г) только сотрудники библиотеки.

2. Что относится к адаптивным технологиям в библиотеке?

а) адаптивный интерфейс сайта, аудиоматериалы, обучение персонала;

б) увеличение количества книг в фонде;

в) сокращение часов работы;

г) изменение графика отпусков сотрудников.

Вариант Б :

3. Что такое АБИС?

а) автоматизированная библиотечно-информационная система;

б) ассоциация библиотек;

в) архив библиографических изданий;

г) автоматизированная база изданий.

4. Какая система относится к отечественным АБИС?

а) ИРБИС64+;

б) Koha;

в) Alma;

г) WorldCat.

Программу составили:

_____ О.О. Махно

_____ И.А. Лисицына

_____ Л.К. Коваль

_____ М.А. Фастова